

Informe de Actividades Mayo 2025

Sololá 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-316-2025-029
2. Nombre: Silvia Elizabeth Chávez Cos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar Monitoreo de Crecimiento con los Integrantes de la Mesa de Casos Especiales del Municipio, para la detección de casos de niños en riesgo nutricional y casos de niños en Desnutrición Crónica.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar Taller Demostrativo con Grupo de COCOSAN del Sector Tzanjuyu' y el seguimiento al Desarrollo del Ciclo de Ahorro y Crédito del Grupo, para garantizar los Ejes Transversales de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo a la Delegación Departamental en presentar el reporte de Asistencia Cuatrimestral de las Instancias con participación obligatoria y no obligatoria en las reuniones de COMUSAN del año 2025 del municipio de Santa María Visitación con el fin de mejorar la coordinación interinstitucional.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Se Apoya a la Delegación Departamental de manera conjunta con los integrantes de la Comisión Municipal de Agua para la realización de un Plan de Intervenciones para la Cloración de los Sistemas de Agua del Caserio Montecristo, para lograr alcanzar el 100% de Comunidades con Agua Segura para su consumo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN para analizar el avance del POACOMUSAN 2025 y dar seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario.

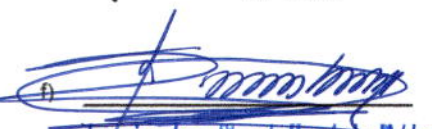
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar Capacitación con Grupo de Madres de Niños menores de 5 años de edad en coordinación con los integrantes de la COMUSAN, sobre el tema de Crianza con Amor y la Ventana de los mil días, en la Escuela de PAIN del Caserío Montecristo, Santa María Visitación.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento y monitoreo del Caso de Desnutrición Aguda del Caserío Montecristo, Santa María Visitación para la intervención y tratamiento oportuno para su recuperación.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Para conocer las inversiones realizadas con fondos del SISCODE y la Municipalidad. Se participa en la reunión ordinaria del Concejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de Santa María Visitación correspondiente al mes de Mayo de 2025.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Apoyo a la Delegación Departamental en Capacitar a la Técnica de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, sobre el tema de la Gobernanza en SAN. Para fortalecer el trabajo que se realiza a nivel municipal.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de SESAN-SOLOLÁ en realizar la reunión de la Mesa de Seguimiento de Casos Especiales, para la planificación de actividades de manera conjunta en el municipio de Santa María Visitación.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Apoyo a la Delegación Departamental en Capacitar a los representantes de las Instituciones de Gobierno y Oficinas Municipales con presencia en el municipio sobre el tema del Uso de la Cinta de Shakir.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá, en representar a la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las actividades que sean requeridas para el mes de Mayo en los municipios del Departamento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2263 96630 0701

 **LICDA. SILVIA ELIZABETH CHÁVEZ COS**
Psicóloga Clínica
C.I. 13,649

f) 
Ingeniero Jorge Silvano Hernández Páez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 

f) _____