

Informe de Actividades Mayo 2025

Sololá 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-311-2025-029
2. Nombre: Claudia Isabel Santizo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con la presentación de los resultados de los índices de desnutrición crónica, obtenidos en el municipio de San José Chacayá.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con la entrega de ayuda humanitaria a los casos de Desnutrición Aguda, recuperados, con fondos de la ONG Salomons Porch.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con el directorio de las Comisiones de Seguridad Alimentaria a nivel de las diez comunidades del municipio de San José Chacayá.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con la elaboración de un cronograma de fechas de entrega de asistencia alimentaria en coordinación con la ONG Mil Milagros y la Municipalidad, para minimizar el impacto de INSAN en las familias con niños menores de cinco años en riesgo nutricional.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con la capacitación a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN y de Salud -COMUSAL-, durante el mes de mayo 2025.

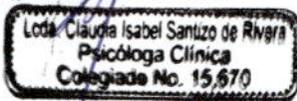
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con el seguimiento a la Comisión de SAN del Municipio de San José Chacayá, para el cumplimiento de los acuerdos de reuniones anteriores.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con el llenado de la nueva ficha de GSAN, con el objetivo de poder dar seguimiento a los resultados obtenidos en la evaluación realizada el mes anterior.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental conociendo las inversiones realizadas con fondos del SISCODE, desde la reunión ordinaria del COMUDE.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con el fortalecimiento de la Técnica de la Oficina de SAN, en los temas de Desnutrición Aguda y Desnutrición Crónica con el objetivo de, que ella pueda identificar los casos en el municipio y que las gestiones y actividades respondan al contexto local de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con la participación en el Consejo Agropecuario Municipal, en seguimiento a los acuerdos de reuniones anteriores.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con la realización del Programa de fortalecimiento interinstitucional de competencias en SAN para otras instituciones.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con la asignación de actividades en ayuda a la Monitora de Control y Manejo de vales de combustible específicamente con el tema de control y liquidación del combustible asignado a la Delegación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____

DPI. 194872319 0713



f) _____

Jorge Stuardo Hernández Pádes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____



f) _____