

Informe de Actividades Mayo 2025

Sololá 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-310-2025-029
2. Nombre: Rocenda Noemi Lobos Borón de Ratzán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con el diseño y producción de un Plan de Comunicación de Cambio Social y de Comportamiento para ser validado en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santa Cruz, para que en coordinación con líderes/as locales se pueda coordinar la grabación de la misma.
2	b) Promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con actividades de Comunicación para Cambio Social y de Comportamiento con adolescentes y jóvenes junto con miembros de COMUSAN, así mismo en las demás acciones que realice la comisión en las comunidades de priorizadas.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación departamental con el análisis de la base de datos de resultados de MC, mismo que será presentado en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Santa Cruz La Laguna.
4	d) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación para promover actividades de CCSyC en comunidades de la parte alta y baja del municipio de Santa Cruz La Laguna como parte de los resultados de las reuniones bilaterales.
5	e) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental para planificar el Monitoreo Comunitario de la cabecera municipal de Santa Cruz La Laguna junto con miembros de COMUSAN, además de un POC MaM de una de las comunidades.
6	f) Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoya a la delegación departamental para la identificación de líderes y lideresas comunitarias para implementar procesos para Agentes de Cambio, además del desarrollo de actividades con grupos establecidos en el municipio.

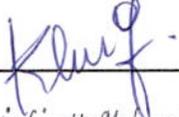
7	g) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en elaborar informe cualitativo y cuantitativo de sistematización de la participación de actores y actoras que han sido parte de las diferentes acciones y actividades en el municipio de Santa Cruz La Laguna.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de CCSyC en el municipio asignado.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la DD en la elaboración de informes semanales para reportar avances en Comunicación para Cambio Social y de Comportamiento en Santa Cruz La Laguna y sus comunidades.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental para participar en tertulias dirigidas y otros espacios de incidencia y de toma de decisiones para la implementación de la estrategia de Comunicación para Cambio Social y de Comportamiento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1799 81536 0719

Licda. Rocenda Lobos
 Trabajadora Social
 Céd. 46.549
 Correo: rocendalobos@gmail.com

f) 

Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 


f) 

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 •SESAN•