# Informe de Actividades Mayo 2025

Sololá 30 de mayo de 2025

Licenciada
**Mireya Palmieri Santisteban**
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-307-2025-029
2. Nombre: Nicandra Isabel Sicajau Guarquex de Lem
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | • Apoyo a la Delegación de Sololá, para la celebración de la reunión mensual de la Mesa Técnica de Mano a Mano para la búsqueda de la reducción de la pobreza y la malnutrición. |
| 2 | b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | • Apoyo a la delegación departamental para dar seguimiento a la Reunión Ordinaria, que se celebra mensualmente con todas las instituciones que tengan presente en el municipio para dar cumplimiento a Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 3 | c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | • Apoya a la delegación de Sololá para coordinar conjuntamente con la autoridad local de la comunidad, en este casa con los lideres comunitarias para da al inicio de la conformación de Agentes de Cambio. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | • Apoyo a la oficina en delegación de Sololá, para dar cumplimiento a las actividades relacionado con la pobreza y la malnutrición, mediante la realización de reuniones con los comunitarios relacionado con la iniciativa Intersectorial, "MANO a MANO", en el municipio de Santa Catarina Palopó departamento de Sololá. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | • • Apoyo a la Delegación Departamental en capacitar a los representantes institucionales y municipales en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el Fortalecimiento de acciones en beneficio de la población de Santa Catarina Palopó. |

Escaneado con CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 6 | f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • • Apoyo a la Delegación Departamental para seguir compartiendo temas sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional a la Cocosan, para erradicar la desnutrición aguda tanto a nivel comunitario como municipal. |
| 7 | g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN. | • Apoyo a la delegación de Sololá, para seguir acompañando y asesorando con las visitas comunitarias en la evaluación de niños con DA y en riesgo con Desnutrición Crónica y aguda que están detectados en el municipio de SCP, en el departamento de Sololá. |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | • • Apoyo a la Delegación Departamental en participar en la Reunión Ordinaria de COMUDE del mes de mayo de 2025, para garantizar el apoyo municipal e institucional en la realización de las acciones a nivel municipal y comunitario. |
| 9 | i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | • Apoyar a la delegación del departamento de Sololá, para dar continuidad y evaluar al estado del liquido vital para el buen consumo para la población en general, con el objetivo de consumir agua limpia y segura para las familias en el municipio de Santa Catarina Palopó, depto de Sololá. |
| 10 | j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | • Apoyo a la delegación departamental para dar cumplimiento las reunión mensuales con la Mesa Técnica de desnutrición aguda, correspondiente del mes de mayo en el año 2025. |
| 11 | k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN). | • Apoyo a la delegación del departamento de Sololá para entregar informes semanales de la Iniciativa Intersectorial de Mano Mano del municipio de Santa Catarina Palopó. |
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | • Apoyo a la Delegación Departamental en participar en la reunión de equipo departamental para recibir lineamientos del año 2025, requerido por la Delegada Departamental y Facilitador Regional de la SESAN, bitácoras y planificaciones. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1606 08201 0701

f)_____

Nicandra Isabel Sicajau Guarquex
Licenciada en Ciencias de la Comunicación

f)_____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Escaneado con CamScanner