

Informe de Actividades Mayo 2025

Santa Rosa 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-301-2025-029
2. Nombre: Kimberly García Barrientos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

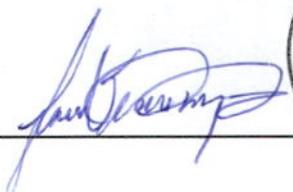
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental, en el seguimiento a coordinación de actividades en conjunto con instituciones que tienen ingerencia en el abordaje de la seguridad alimentaria, para fortalecer acciones a favor de la seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Santa Rosa de Lima. |
| 2 | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el cumplimiento al proceso de desarrollo de las actividades coordinadas y acordadas como integrantes de mesa técnica para mejorar la INSAN en el municipio de Santa Rosa de Lima |
| 3 | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en seguimiento a capacitación a integrantes de la comisión comunitaria de SAN sobre la ventana de los mil días correspondiente al mes de mayo en aldea primera sabana de Santa Rosa de Lima. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en seguimiento del programa de Alimentación a familias con mayor inseguridad alimentaria y nutricional como una de las metas de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional el cual es financiado con fondos de la Municipalidad de Santa Rosa de Lima. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el cumplimiento al plan de capacitación a los representantes de entidades gubernamentales y brindar conocimientos sobre diferentes temas relacionados a la SAN en el municipio de Santa Rosa de Lima. |

| | | |
|----|---|---|
| 6 | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en donde se realizó la reunión número cinco de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional donde se da seguimiento a lo establecido en el POA COMUSAN en el municipio de Santa Rosa de Lima. |
| 7 | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en seguimiento a monitorear y recopilar información a ministerio de salud pública y asistencia social y verificar la existencia de casos nuevos de niños identificados con desnutrición en el municipio de Santa Rosa de Lima. |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la presentación de expediente sobre lo ejecutado en la concentración del grupo municipal de SAN del mes de mayo en el municipio de Santa Rosa de Lima. |
| 9 | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental empoderando al técnico de la dependencia municipal, a través del proceso de fortalecimiento abordando temas relacionados a la SAN en el municipio de Santa Rosa de Lima. |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental participando en la concentración de mesa técnica con el fin de ejecutar dialogo territorial de desnutrición del municipio asignado del departamento de Santa Rosa. |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en acompañamiento a reunión de COMUDE correspondiente al mes de mayo, donde se abordan diferentes temas con relación al municipio de Santa Rosa de Lima. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2904 06935 0614

f)  


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____