

Informe de Actividades Mayo 2025

San Marcos 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

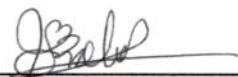
1. Contrato No. DSESAN-291-2025-029
2. Nombre: Rossibell Berenisse Navarrio López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	Se participó en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Pajapita y Nuevo Progreso con la finalidad de darle seguimiento a las actividades del Plan Operativo Anual del mes de mayo de manera conjunta con las instituciones que están activas en temas de SAN
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	Se visitó las instalaciones del centro de salud del municipio de Nuevo Progreso con el objetivo de socializar con encargada del programa de nutrición los casos de niños con DA menores de 5 años para poder trasladar la base de datos al concejo municipal y realizar el proyecto de banco de incaparina
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	Se apoyó en la revisión y verificación de peso de los alimentos de abarrotería y agricultura familiar entregados a padres de familias de los niños estudiantes de los diferentes establecimientos educativos en coordinación con la Comisión Interinstitucional de Alimentación escolar en el municipio de Nuevo Progreso
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	Se realizó registro de categorizaciones de las comunidades priorizadas por la COMUSAN con el objetivo de conocer el riesgo de InSAN en el municipio de Nuevo Progreso y así realizar acciones de manera interinstitucional para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	Se realizó taller de emprendimiento a madres de niños con DA menores de cinco años con el objetivo de que puedan generar un ingreso favorable al hogar y el niño o niña mejore su condición y estilo de vida en el municipio de Nuevo Progreso

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Pajapita y Nuevo Progreso en donde se socializaron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, casos de niños con DA menores de 5 años, sistema de alerta temprana en SAN, propuesta de protocolo atención en SAN
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	Se realizaron visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda según base nominal en la cual se procedió a realizar registro de MODA en el municipio de Pajapita
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCOPE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	Se visitó las instalaciones del centro de salud del municipio de Nuevo Progreso y Pajapita con el objetivo de socializar con encargada del programa de nutrición los casos de niños con DA menores de 5 años para darle seguimiento de forma interinstitucional a la seguridad alimentaria y nutricional
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Se socializó con el concejo municipal del municipio de Nuevo Progreso la importancia de una oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	- Se participó en reunión interinstitucional de alimentación escolar del municipio de Nuevo Progreso con el objetivo de conocer las opciones a entregar en los establecimientos educativos y así validar los precios para la respectiva entrega - Se participó en reunión de la mesa técnica en atención a la DA en el municipio de Pajapita donde se socializaron los casos de niños con desnutrición aguda menores de cinco años con el objetivo de realizar acciones de manera conjunta para mejorar el estado nutricional
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se participó en reunión de equipo en delegación departamental de San Marcos con los monitores municipales con el objetivo de conocer lineamientos administrativos del mes de mayo

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3139 62340 1218

f) 
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y DEFENSA
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SAN MARCOS
GUATEMALA, C.A.


Ing. Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN

f) _____