

## Informe de Actividades Mayo 2025

San Marcos 30 de mayo de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-287-2025-029
2. Nombre: Magner Arael Morales Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la reunión ordinaria de la Comisión Municipal De Seguridad Alimentaria y Nutricional; En la cual se actualizó y se les dio seguimiento a las actividades contempladas dentro del Plan Operativo Anual 2025, y poder ejecutar las acciones durante el mes de mayo en temas de SAN y prevenir la DA y DC, del municipio de San José Ojetenam.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la gestión de fondos a la municipalidad con integrantes de COMUSAN y DIMSAN, con el fin de poder mejorar la seguridad alimentaria nutricional del municipio de San José Ojetenam.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza análisis de la caracterización de la situación de seguridad alimentaria y nutricional del municipio en la COMUSAN, para poder tomar decisiones en base a las conclusiones teniendo en consideración el grado de INSAN.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de mayo se envió informe del plan que se tiene para la prevención de la desnutrición aguda en niños menores de cinco años del municipio de San José Ojetenam.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se fortaleció los grupos de mujeres conformados por la DMM, grupos de CADER conformados por el MAGA en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), se brindó capacitación y herramientas que les permitan comprender la importancia de la SAN.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó capacitación a integrantes de la COMUSAN del tema de protocolo de contingencia para el abordaje del hambre estacional con el fin de reducir la morbilidad y mortalidad infantil por desnutrición aguda en el municipio.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se le dio seguimiento y monitoreo de visitas domiciliarias a niños captados en planilla con DA, brindando sesiones educativas a las madres sobre el lavado de manos, higiene en el hogar, entre otros.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó gestión de semillas y pilones de hortaliza para la realización de huertos familiares a familias que fueron identificados con riesgo a INSAN para el mejoramiento de vida y el acceso a alimentos saludables y frescos.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento al personal encargada de la DIMSAN para poder ejecutar los programas y proyectos de manera conjunta y de acuerdo a las necesidades de la población, y obtener los recursos financieros, para la implementación y operación de acciones en SAN del municipio de San José Ojetenam.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en reunión de mesa técnica para la prevención de la desnutrición aguda para la implementación de acciones y programas relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional a familias que tienen niños con DA del municipio de San José Ojetenam.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a reunión de equipo de trabajo convocada por la delegada departamental para capacitarnos, e informar sobre: metas físicas y así mismo que sean cumplidos en el municipio de San José Ojetenam.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2116 61988 1207

  


f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Roldán  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_