

Informe de Actividades Mayo 2025

San Marcos 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-285-2025-029
2. Nombre: Glenda Fabiola De León López Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pedro Sacatepéquez en la planificación de actividades correspondientes al mes de mayo, las cuales se encuentran en el plan operativo anual de dicha comisión.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en elaboración de solicitud de insumos para realización de actividad programada para el mes de mayo.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó ranking de participación de instituciones con presencia en el municipio, en reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Pedro Sacatepéquez, para verificar la presencia de las mismas e invitar a las que no han participado activamente en dicha comisión.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión de junta directiva de COMUSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez, se le dio seguimiento a la realización de diagnóstico municipal de SAN, con el apoyo de instituciones integrantes de la comisión.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó capacitación a integrantes de COMUSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez, para fortalecer los conocimientos relacionados a seguridad alimentaria y nutricional.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de mayo, en el municipio de San Pedro Sacatepéquez en la cual se trataron puntos relacionados a la coordinación de acciones enfocadas al mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional de la población.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias para el monitoreo de la desnutrición aguda, a niños que se encuentran captados por MSPAS, para conocer el ambiente donde los niños se encuentran y realizar acciones que promuevan su pronta recuperación.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó informe de entrega de asistencia alimentaria a niños con desnutrición aguda, del municipio de San Pedro Sacatepéquez, el cual se trasladó a la Delegada Departamental.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó asesoría a la encargada de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, sobre conformación de COCOSAN y su importancia en el abordaje de la seguridad alimentaria desde el nivel comunitario.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En reunión de mesa técnica de DA del municipio de San Pedro Sacatepéquez, se conoció la sala situacional de salud y nutrición, en la que se dieron a conocer cada uno de los casos con desnutrición aguda del municipio y se analizó el abordaje para cada uno de ellos.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la consolidación de metas físicas de SESAN, correspondientes al mes de mayo, en las que se da a conocer el trabajo que se realiza a nivel municipal que contribuyen a los objetivos de la Secretaría.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo departamental de SESAN, correspondiente al mes de mayo, donde se socializaron lineamientos del trabajo institucional a realizar en cada uno de los territorios.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Fabiola de León López
 ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
 Colegiado 13,695
 DPI 2508 19686 1201

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 DELEGACIÓN DE SAN MARCOS
 GUATEMALA, C.A.

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____