

Informe de Actividades Mayo 2025

San Marcos 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-279-2025-029
2. Nombre: Audencio Leonel Ambrocio y Ambrocio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó en reunión ordinaria de COMUSAN el protocolo de contingencia para el abordaje del hambre estacional, con el propósito de prevenir el deterioro nutricional en niños menores de cinco años.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó acercamiento con representantes de las diferentes instituciones con presencia en el municipio, para realizar solicitud de audiencia con el alcalde y su concejo para presentar propuesta de la implementación de banco de alimentos.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Promover la inclusión en actividades impulsadas por COMUSAN, a representantes de diferentes instituciones que tienen poca participación en actividades que realiza la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajo actualización de informe sobre los avances realizados con respecto al protocolo interinstitucional para el abordaje municipal de la desnutrición aguda en reunión de mesa técnica.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en actividades con educadores de CONALFA, sobre prevención de la malnutrición, promoviendo la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel comunitario.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvo reunión con líderes comunitarios de diferentes comunidades del municipio de Sipacapa, para la implementación de Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN-

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitaron familias de niños con desnutrición aguda activos en diferentes comunidades del municipio, para el seguimiento correspondiente de dichos casos en coordinación con personal de salud del CAP de Sipacapa.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se solicitó ante reunión de mesa técnica información de las comunidades que presentan mayor índices de casos con desnutrición crónica, para la implementación de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y Comportamiento.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitaron actores claves con presencia en el municipio y participación en COMUSAN para evaluar y aprobar la propuesta realizada para la implementación de la Oficina Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión de mesa técnica con la finalidad de dar seguimiento a las actividades plasmadas en el protocolo municipal para el abordaje de la desnutrición agua de el municipio de Sipacapa.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión para conocer directrices y la preparación de informes requeridos periódicamente, en delegación departamental de SESAN, San Marcos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1775 10870 1226

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Pineda
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____