

Informe de Actividades Mayo 2025

San Marcos 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-270-2025-029
2. Nombre: Nehemías Jonatán Fuentes Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se presentaron los protocolos de contingencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la reunión ordinaria de la COMUSAN, celebrada en el mes de mayo, así como los avances obtenidos en el primer cuatrimestre según lo planificado y el seguimiento de las actividades en beneficio de los más vulnerables. <p>Se socializó la importancia de la COMUSAN, ante las instituciones de gobierno y dependencias municipales del municipio de La Blanca, San Marcos.</p>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó capacitación a los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, sobre la ejecución de actividades, de planificación y coordinación, en relación a la Seguridad Alimentaria y Municipal. En reunión ordinaria de COMUSAN.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de El Quetzal, departamento de San Marcos, la situación socio económica de las comunidades del municipio, con la finalidad de promover sesiones educativas y capacitaciones de emprendimiento de acuerdo al contexto local y a la función que desempeña cada una de las instituciones de gobierno y dependencias municipales; con ello, propiciar un cambio de comportamiento social.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró y envió la propuesta de atención a la desnutrición aguda a nivel municipal.

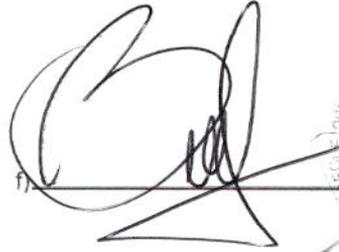
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en mesa técnica de educación, para promover sesiones educativas a jóvenes, con temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó con Alcaldesa del municipio de La Blanca, San Marcos, para llevar a cabo la primera reunión de la COMUSAN y dar seguimiento a las Acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas a las instituciones de gobierno, dependencias municipales sociedad civil y privadas para concientizar y que implementen en sus acciones sociales la temática de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. <p>Se realizó monitoreo a los casos de niños con DA que fueron captados por MSPAS, para dar seguimiento en la recuperación de los mismos.</p>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la COMUSAN en la gestión de alimentos, para el banco de Alimentos, con ello poder ayudar a familias en InSAN.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se fortaleció a alcalde y miembros del concejo municipal, sobre temas de SAN para concientizar y dar seguimiento a el funcionamiento de la OMSAN.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a las mesas técnicas de desnutrición aguda, en el estudio de los casos suscitados de DAM y DAS, en los municipios de El Quetzal y La Blanca, con ello dar seguimiento a cada uno de acuerdo a la necesidad de los mismos.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza la propuesta de atención a la Desnutrición Aguda a nivel municipal.

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Se hizo presencia en la Delegación Departamental, para dar cumplimiento a la solicitud de la Delegada Departamental, como equipo de trabajo.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Nehemías Jonatán Fuentes Rodríguez
Ingeniero Agrónomo
Colegiado Activo No. 7058 CIAG
 DPI 1895 00328 1220

f) 


f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____