

Informe de Actividades Mayo 2025

Sacatepéquez 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-260-2025-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en monitoreo de ejecución de actividades del Plan Operativo Anual de COMUSAN de San Juan Alotenango.• Apoyo en monitoreo de ejecución de actividades del Plan Operativo Anual de COMUSAN de San Bartolomé Milpas Altas.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión de mesa técnica para socialización de Protocolos de atención y contingencia para el hambre estacional y Sistema de Alerta Temprana en Seguridad Alimentaria y Nutricional SATSAN, de los municipios asignados.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar a OMSAN socialización de caracterización municipal para que puedan utilizarlo para promover y mejorar las intervenciones de SAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a OMSAN en elaboración de propuesta de formato de boletín de Sistema de Alerta Temprana en Seguridad Alimentaria y Nutricional y recolección de datos para el mismo, para poder conocer el riesgo y vulnerabilidad de InSAN de los municipios asignados.• Elaboración de informes de datos obtenidos en boleta institucional de SSM de SAN de los municipios asignados.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en fortalecimiento de competencias a encargadas de cocinas escolares en temas SAN.• Apoyo en fortalecer conocimientos a mujeres embarazadas del club del centro de salud de San Bartolomé Milpas Altas.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión mensual de COMUSAN para asesoría en el buen funcionamiento, en San Juan Alotenango. • Se participó en reunión mensual de COMUSAN para asesoría en el buen funcionamiento, en San Bartolomé Milpas Altas. • Se participó en reunión mensual de COMUSAN para asesoría en el buen funcionamiento, en Ciudad Vieja.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de monitoreo de desnutrición aguda, según reporte de MSPAS en los municipios asignados.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informes de seguimiento de intervenciones en SAN a casos de malnutrición de los municipios asignados.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en el fortalecimiento de la dependencia municipal de SAN de los municipios asignados.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en comisión distrital de alimentación escolar de los municipios asignados. • Participación en reunión mensual de Consejo Municipal de Desarrollo de San Juan Alotenango. • Participación en reunión mensual de Consejo Municipal de Desarrollo de San Bartolomé MA. • Participación en reunión mensual de Consejo Municipal de Desarrollo de Ciudad Vieja.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en realizar informes de ejecución de Metas del POASESAN en Delegación Sacatepéquez.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de trabajo de la Delegación.

- | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Elaboración y liquidación de bitácoras de actividades quincenales y planificaciones. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1960 89530 0101 **Lidia Gloria Lisbet Ruiz**
Psicóloga
Col. 9341

f) 

f) 
~~Laguarda, Jorge Armando Alvarado Velasco~~
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____