

Informe de Actividades Mayo 2025

Quiche 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-249-2025-029
2. Nombre: Francisco Miguel Angel Tavico Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó la realización de la reunión de COMUSAN y Mesa Técnica de IMaM donde se coordinaron actividades de gobernanza, especialmente en la comunidad de Paxocol como parte de la intensificación de acciones.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvo reunión con DMP para proponer proyecto a los fondos de CODEDE, especialmente a través del sector de Sociedad Civil quien ha tenido presencia en el municipio de Patzité.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Actualización del documento de caracterización municipal donde se incluyen cambios en torno a los servicios de salud, agua y saneamiento del municipio de Patzité.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyaron las acciones del ámbito de acceso a alimentos a través del MAGA donde se impulsaron actividades de a través de huertos y desparasitación de aves y ganado como parte de prevenir pérdidas y aumentar la disponibilidad.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a TSR en el levantamiento de pruebas microbiológicas de la alimentación escolar, según se coordina con MINEDUC en las escuelas seleccionadas con el fin de informar a la comunidad educativa sobre las prácticas de higiene llevadas a cabo.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó el monitoreo de madres que reciben bono salud y educación con el fin de apoyar la asistencia a centros de salud y centros escolares, según acciones establecidas en el plan de acciones de IMaM Patzité.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó el monitoreo de la gobernanza y DA, lo cual se ha reportado a la Delegación Departamental para seguimiento y mejora de la gobernanza.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al proceso del proyecto de mejoramiento de camino de Patzité, a Chuicojonop, que a pedido de la municipalidad se pidió opinión sobre el tramo a priorizar en beneficio de mantenimiento de caminos rurales.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se solicitó a la Alcaldía Municipal la anuencia para realizar actividad de sensibilización con estudiantes que asisten al programa de Jóvenes de Impacto y promover un programa de voluntariado enfocado SAN, en coordinación con la Municipalidad de Patzité.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó el proceso de actualización del PDM-OT de Patzité, con el fin de influir en la planificación enfocada a SAN de Patzité.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron informes semanales del proceso de IMaM a nivel municipal, así como la actualización del tablero de avances implementado a nivel de monitoreo de la Iniciativa.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Como parte del fortalecimiento de habilidades técnicas del personal de campo del Departamento de Quiché se apoyó la reunión sobre planificación y propuesta de proyectos convocada por la Delegada Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2380 51838 1401 

f)  

f) 
 Ingeñera Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____