

Informe de Actividades Mayo 2025

Quiche 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-248-2025-029
2. Nombre: Bernardo Javier Rodríguez Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	Se participó en convocatoria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional para la verificar del avance que se tiene correspondiente al primer cuatrimestre de gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	Se gestionó con los integrantes de la COMUSAN a través de Fundación contra el Hambre FH la dotación de eco filtros para el consumo de agua segura para las familias con Desnutrición.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	Se visitó a las instituciones de recién ingreso y presencia en el municipio, para la incorporación den la COMUSAN del municipio de Nebaj.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	Se llevó a cabo la entrega de la base de datos para la Gestión de Asistencia Alimentaria por InSAN en la Delegación Departamental para el respectivo proceso.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	Se coordinó con el personal de Save the children para beneficiar la las familias con desnutrición en la dotación de alimentos nutritivos.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se planificó con la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN de la aldea de Xeo para el fortalecimiento en temas de SAN.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	Se llevó a cabo las visitas domiciliarias a familias con casos de DA para el fortalecimiento de los conocimientos en la recuperación de los casos.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	Se coordinó con personal de la DMM para el apoyo a las familias con riesgo a INSAN a través del presupuesto asignado a la SAN.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Se llevó a cavo la entrega de convocatorias para la reunión ordinaria de COMUSAN a las instituciones con presencia en el municipio para el buen funcionamiento de la comisión municipal.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Se participó en la mesa técnica de alimentación escolar para la toma de decisiones en temas de seguridad alimentaria y nutricional.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se participó en la reunión mensual de equipo de la delegación departamental del Quiché para recibir lineamientos técnicos y administrativos para el buen desempeño laboral en los diferentes municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2492 50152 1410

f)



f)

Jorge Armando Hernández Villeda
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)