

Informe de Actividades Mayo 2025

Quiche 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-242-2025-029
2. Nombre: Landy Joseth Estrada Urizar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de mayo se apoyó en Reunión de COMUDE para dar a conocer avances del POA COMUSAN 2025. |
| 2 | b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de mayo se apoyó Reunión Ordinaria Mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria -COMUSAN- en el municipio, con el objetivo de darle seguimiento a acciones desarrolladas en temas de SAN. |
| 3 | c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de Monitoreos Comunitarios-CAP- en el municipio. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de mayo se apoyó en el seguimiento a conformación de expediente para la realización de Gestión de Asistencia Alimentaria por InSAN para el municipio de San Bartolomé Jocotenango. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de mayo se apoyo a técnico de FODES, en la realización de entregas de Insumos de Iniciativa Mano a Mano (Estufas Ahorradoras y Filtros para Agua) y en el proceso de CCSyC, en comunidades de San Bartolomé Jocotenango. |
| 6 | f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de mayo se apoyó en darle seguimiento a reuniones con integrantes de las COCOSANES creadas en el municipio, con el objetivo de implementar acciones en beneficio de las mismas. |

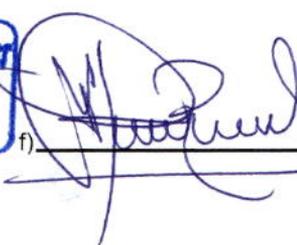
| | | |
|----|---|---|
| 7 | g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN. | <ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de mayo se apoyó en el monitoreo a niños con DA detectados por Personal del MSPAS. |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de mayo se apoyo en la realización de informe de NDA por entrega de Alimentos del VISAN. |
| 9 | i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | <ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de mayo se brindó acompañamiento en la realización de Feria Educativa realizada en el municipio. |
| 10 | j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de mayo se participó en las diferentes Mesas Técnicas que hay activas en el municipio de San Bartolomé Jocotenango. |
| 11 | k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN). | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración y entrega de informes requeridos del mes. |
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones de equipo y/o capacitaciones a nivel departamental para mejoras en el desarrollo de las acciones del Monitor. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1928 52310-1414

Landy Joseth Estrada Urizar
 Licenciada en Trabajo Social
 Colegiado 38142

f) 


f) 
Jorge Blazquez Hernández Pablos
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____