

Informe de Actividades Mayo 2025

Quetzaltenango 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-231-2025-029
2. Nombre: Olga del Rosario Ranero Salazar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se monitoreo la ejecución de actividades estipuladas en el POACOMUSAN, de manera integral para dar cumplimiento a lo establecido anualmente.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a la asesoría técnica a encargada de la Oficina de Protección a la Niñez , para continuar con la incidencia al proyecto entregado a cooperante para la adquisición de ecofiltros para beneficio de la niñez con desnutrición aguda.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se acompañó a la reunión de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Coatepeque, en el marco de la gobernanza a favor de acciones que aportaron a la respuesta de casos de niños con desnutrición a nivel municipal y comunitario.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se acompañó a reunión de MSPAS para evaluar la situación de los aumentos de casos de dengue en el municipio, para la búsqueda de acciones y estrategias especialmente en los hogares de niños con DA siendo parte de la población vulnerable.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a representantes de instituciones en temas de Seguridad Alimentaria Nutricional para el fortalecimiento de actividades a favor de la población vulnerable.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se acompañó a la reunión de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Coatepeque, en el marco de la gobernanza a favor de acciones que aportaron a la respuesta de casos de niños con desnutrición a nivel municipal y comunitario.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se acompañó a educadores y nutricionistas en los diferentes territorios para el levantada de Monitoreo a la desnutrición con el fin de conocer las causas y factores que influyen en el hogar para que exista desnutrición, se brindo plan educacional a las familias.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en el espacio de COMUDE donde se fortaleció espacios de participación ciudadana, a través de la toma de decisiones en acciones a favor de la población en general, intensificando acciones emergentes en el municipio como dengue, VIH y desnutrición.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó acompañamiento a Oficina de la Municipal en promover espacios de empleabilidad para dar cumplimiento al pilar de acceso a alimentos a través de generar ingresos para la sostenibilidad familiar y el consumo de productos nutritivos.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en los espacios quincenales de intercambio de acciones interinstitucionales para tratar el tema relacionado con niños de desnutrición aguda y bajo peso y conocer la sala situacional de casos de desnutrición.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en espacio de diálogo e con monitores para continuar con el trabajo y cumplimiento de la Planificación Anual de la SESAN.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en espacio requerido por el Delegado Departamental para la ejecución y cumplimiento de metas físicas solicitadas por el Despacho Superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Magíster Olga Ranero Salazar
 Trabajadora Social
 Colegiado: 36,786
 DPI 1576 36879 0917

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____