

# Informe de Actividades Mayo 2025

Quetzaltenango 30 de mayo de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-225-2025-029
2. Nombre: Carlos Hugo Moir Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en las acciones realizadas en conjunto con los representantes de las instituciones con presencia en el municipio para fortalecer la SAN</li></ul>  |
| 2   | b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoramiento en la capacitación a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional como seguimiento al cronograma que se realizó para promover la SAN en el municipio</li></ul>                                 |
| 3   | c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la entrega de invitaciones para la asamblea del mes de mayo de la COMUSAN con la finalidad de contar con la mayor presencia posible de actores locales</li></ul>  |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoramiento en la reunión con el Representante de MAGA para el diagnóstico del costo de vida relacionado a la capacidad de adquirir insumos para satisfacer las necesidades básicas de los pobladores del municipio de Cabrican</li></ul> |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en la formación de la técnico de OMSAN para dar continuidad a la programación que se tiene para fortalecer la SAN</li></ul>  |
| 6   | f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la asamblea de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para dar seguimiento al POACOMUSAN 2025 en donde se socializo el Protocolo de Hambre Estacional</li></ul>                             |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 7  | g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia en el seguimiento de casos identificados por UNISAN coordinando y articulando acciones en conjunto para el apoyo a las familias de los menores</li> </ul>                                    |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia y participación en la asamblea ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural para fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul>                                |
| 9  | i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoría en la coordinación de actividades interinstitucionales para fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Cabrican seguro lo planificado en el POACOMUSAN 2025</li> </ul> |
| 10 | j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en la mesa departamental de alimentación escolar para fortalecer las actividades que dicta la ley de alimentación escolar con DIGEFOSE, MAGA, MSPAS</li> </ul>                           |
| 11 | k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento en la reunión mensual de profesionales para dar seguimiento a las metas físicas requeridas por DFI</li> </ul>   |
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la reunión mensual de equipo de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de obtener lineamientos acerca de la actividades requeridas para mayo por DFI</li> </ul>          |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

**Lic. Hugo Moir**  
**Nutricionista**  
**Colegiado No. 7445**

f)   
 DPI 2582 09836 0701

f)  

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_