

Informe de Actividades Mayo 2025

Quetzaltenango 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-222-2025-029
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyo y acompañamiento en realización de actividades en conjunto con las instituciones que intervienen en seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Concepción Chiquirichapa.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Acompañamiento en actividades municipales que involucran proyectos de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Concepción Chiquirichapa
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo y acompañamiento en entrega de invitación a participar a COMUSAN a diferentes instituciones que intervienen en la SAN del mes de mayo en el municipio de Concepción Chiquirichapa.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Acompañamiento a nivel comunitario en realización de categorizaciones para análisis de la INSAN del municipio de Concepción Chiquirichapa.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Realización de actividades de Comunicación para el cambio social y de comportamiento en el municipio de Concepción Chiquirichapa con relevancia en la Seguridad Alimentaria y Nutricional
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Reunión con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el logro de convenios a realizar en el mes de mayo

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	Realización de monitoreos domiciliarios a Niños con bajo peso, MODAa NDA detectados por UNISAN del municipio de Concepción Chiquirichapa
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	Intervención en la reunión mensual de la Comisión Municipal de Desarrollo del municipio asignado como monitorea municipal.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Acompañamiento en las dependencias municipales que influyen en la Seguridad Alimentaria y Nutricional para seguimiento de actividades del municipio asignado
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Participación en las diferentes mesas técnicas municipales con temas a tratar de importancia en cuanto a la INSAN del municipio asignado
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	Realización de informes solicitados por el delegado departamental o la Dirección de Fortalecimiento Institucional para el logro de objetivos del mes de mayo.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Acompañamiento en la reunión mensual dirigida por el delegado departamental para el cumplimiento de objetivos del POASESAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2193 71741 0101

Licda. Ruth Estrada
Colegiado: 25953

f)

Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

f)

