

Informe de Actividades Mayo 2025

Quetzaltenango 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

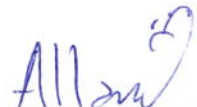
1. Contrato No. DSESAN-221-2025-029
2. Nombre: Allan Yobani Cardona Castellanos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyo en reunión con personal del puesto de salud de Vixben para planificación de capacitación en temas de SAN en club de mujeres embarazadas.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo a personal de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional, en proceso de gestión de alimentos por INSAN, como parte de la supervisión de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) OMSAN 2025.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo en reunión mensual con integrantes de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) del Municipio de Huitán, para el seguimiento y fortalecimiento.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Intervención en reunión bilateral con las instituciones que conforman la mesa técnica de la iniciativa de Mano a Mano (IMaM) del Municipio de Huitán.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Acompañamiento en sesión con personal de CONALFA del Municipio de Huitán, en donde se les capacito sobre temas enfocadas en seguridad alimentaria y nutricional
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Seguimiento de la reunión de la Comisión Municipal de SAN para la toma de decisiones en relación a las diferentes actividades a realizar, como apoyo a la disminución de los índices de desnutrición de Huitán

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	Acompañamiento a personal de MAGA y Cuerpo de PAZ en monitoreo del PAE, en centros educativos del municipio asignado, acciones descritas en el POA 2025
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	Colaboración en iniciativas a nivel municipal centradas en la seguridad alimentaria y nutricional llevadas a cabo durante el mes de mayo.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Apoyo a encargada de la oficina municipal de seguridad alimentaria en actividades enfocadas en las metas del POA OMSAN 2025
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Acompañamiento en sesión con integrantes de la mesa técnica IMaM, como parte del seguimiento a acciones vinculadas al abordaje en temas de SAN
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Asistencia en la reunión ordinaria de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), para el abordaje de actividades del mes de mayo

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2376 95189 0917

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Vallen
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____