

# Informe de Actividades Mayo 2025

Quetzaltenango 30 de mayo de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-218-2025-029
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión de coordinación con entidades para el seguimiento de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cajolá.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación de acciones con los integrantes de la COMUSAN y el personal del MSPAS, enfocadas en el desarrollo de procesos para la creación de banco de atol fortificado, como estrategia de apoyo nutricional para la recuperación de niñas y niños con desnutrición o bajo peso, así como de mujeres embarazadas en el municipio de Cajolá.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colaboración con la difusión de la convocatoria para la reunión de la Comisión Municipal de SAN, con el objetivo de garantizar la participación de los actores institucionales vinculados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestionar información relacionada con la INSAN, con entidades que brindan apoyo para mejorar las condiciones de vida de familias y comunidades en situación de vulnerabilidad o riesgo en el municipio de Cajolá, con el propósito de documentar y facilitar el acceso a dicha información.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización de charlas y espacios de formación con entidades institucionales, orientados al fortalecimiento de competencias en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cajolá.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en reunión ordinaria de la COMUSAN para contribuir a la toma de decisiones vinculadas a la planificación y ejecución de actividades programadas para el mes de mayo.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en el seguimiento de casos de Niñez con Desnutrición Aguda identificados por el personal de la Unidad de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cajolá, así como en el monitoreo del Programa de Alimentación Escolar en los establecimientos educativos.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia en reuniones municipales, orientadas a conocer y registrar acciones y proyectos enfocados en la mejora de la SAN.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de acciones formativas dirigidas al personal de dependencias municipales, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos en temas vinculados a la Seguridad Alimentaria y la Gobernanza.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en las sesiones ordinarias de las distintas mesas técnicas de trabajo, con el objetivo de dar seguimiento y abordar temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistir a sesiones con monitores y Delegado Departamental, así como a aquellas convocadas por entidades superiores, con el fin de recopilar información y dar seguimiento a las metas físicas correspondientes al mes de mayo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2492 99879 0805

f) 

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yaldes**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_