

Informe de Actividades Mayo 2025

Petén 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-211-2025-029
2. Nombre: Sindy Viviana Marroquín Ayala
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se capacitó a los miembros de dicha comisión sobre Protocolo de Seguridad Alimentaria y Nutricional para personas migrantes guatemaltecas retornadas, en el marco del Plan Retorno al Hogar.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de capacitación y fortalecimiento de competencias en Planificación y Presupuestación por Resultados en el nivel municipal para gestionar fondos del SISCODE.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental se brindó asesoría para caracterizar la situación de saneamiento (SAN) en Poptún, incluyendo la identificación de los actores clave que intervienen en el municipio, y la promoción de la participación de representantes institucionales y comunitarios en el proceso de caracterización.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental se identificaron y analizaron datos sobre la situación de las comunidades InSAN, incluyendo factores como la disponibilidad y acceso a alimentos, servicios de salud, agua potable, vivienda segura, y educación del municipio de Poptún.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental se coordinó con el área de informática de la municipalidad y se elaboraron cuadros en Excel para el seguimiento de las acciones que específicamente la COMUSAN desarrolla en SAN. Esto se hizo con el objetivo de monitorear los avances en el tema, elaborar los informes de trabajo y tomar decisiones en cuanto a las presentes y

		futuras intervenciones que se realizarán.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental en fortalecer las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en favor de la SAN, para la priorización de las familias participantes en los programas y proyectos de SAN, que se ejecuten en el municipio.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se coordinó con la OMSAN en el diseño de programas de asistencia alimentaria, garantizando que sean eficientes, efectivos y que lleguen a los grupos más vulnerables, como niños menores de cinco años detectados por MSPAS, para el proyecto de OMSAN/COMUSAN del municipio de Poptún.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se asesoró al Consejo Municipal en su Plan de Desarrollo Municipal, PMD, incluyendo en el mismo las soluciones a la problemática de INSAN en el municipio de Poptún
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de propuestas de proyectos SAN del municipio, y gestionar a través de la CODESAN su financiamiento ante el CODEDE.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizó análisis de sala situacional SAN y toma de decisiones de dicha problemática en la Mesa Técnica de Desnutrición.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización en el seguimiento del POA SESAN para medir el avance en la ejecución de las metas físicas de los productos programados para el 2025.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se presentó el plan de trabajo de COMUSAN ante el COMUDE para su conocimiento, aprobación y apoyo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Licda. Sindy Viviana Marroquín Ayala
LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL
COLEGIADO No. 18,557
 DPI 2342 43783 1712

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN PETÉN

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____