Informe de Actividades Mayo 2025

Jalapa 30 de mayo de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-194-2025-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Participé en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de mayo 2025, con la participación de oficinas municipales, instituciones y ONG´s, para impulsar las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Pedro Pínula
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Participación en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural COMUDE, con la participación de COCODES, oficinas municipales e instituciones del municipio de San Pedro Pínula
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se presentó ante la -COMUSAN- el informe de caracterización de la situación de SAN en dicho municipio
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Se llevó a cabo el informe de categorización de lugares poblados de Inseguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pedro Pínula
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Se presentó al Delegado Departamental de SESAN el informe de entrega de Asistencia Alimentaria por Desnutrición Aguda de dicho municipio

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Participación en la reunión de COCOSAN correspondiente al mes de mayo, para implementar la Metodologías para el cambio social y comportamiento e implementación de la SAN en el municipio de San Pedro Pínula
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el monitoreo de niños con Desnutrición Aguda en el municipio asignado
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Se llevó a cabo la reunión con la DIMSAN para dar a conocer sobre el proceso del SISCODE y las intervenciones que se pueda tener ante la COMUSAN en dicho municipio
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Se llevó a cabo la reunión de la mesa técnica correspondiente del mes de mayo, en la que se vincula el abordaje de los casos de niños con DA de dicho municipio
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Reunión con la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para coordinación de vinculación y acciones sobre la SAN en la población del Municipio de San Pedro Pínula
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Se elaboró el informe de Gobernanza en SAN al Delegado Departamental de SESAN
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Reunión con Delegado Departamental y equipo de monitores para fortalecer el seguimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios del Departamento de Jalapa

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2140 90329 2101
Licda. Dulce María Bonilla Morales
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
Colegiado No. 34,173

f) _____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACION DE JALAPA
-GUATEMALA, C.A.-

f) _____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____