

## Informe de Actividades Mayo 2025

Jalapa 30 de mayo de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

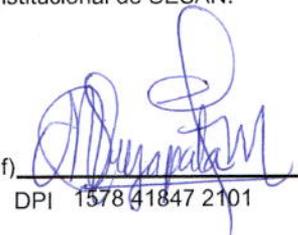
1. Contrato No. DSESAN-192-2025-029
2. Nombre: Lesly Marissa Zapata Marroquín de Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al presente mes, con la participación de oficinas municipales e instituciones gubernamentales, para impulsar las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios asignados.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la Reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural del municipio de Monjas.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se presentó ante la -COMUSAN- el informe de caracterización de la situación de SAN en el municipio de Monjas.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Elaboró el informe de categorización de lugares poblados de Inseguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Monjas.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Producto Se presentó al Delegado Departamental de SESAN el informe de entrega de Asistencia Alimentaria por Desnutrición Aguda en el municipio de Monjas.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con la finalidad de promover el Cambio Social y de Comportamiento se llevo a cabo reunión con Comisiones Comunitarias de SAN en el municipio de Monjas, correspondientes al mes de mayo, implementando Guías metodológicas.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A través de la Aplicación móvil Survey 123 se realizó monitoreo a casos con Desnutrición Aguda, reportados por MSPAS.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó a cabo la reunión con la OMSAN /DIMSAN para dar a conocer sobre el proceso del SISCODE y las intervenciones que se pueda tener ante la COMUSAN en los municipios asignados.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de coordinación con Coordinador de OMSAN del municipio de Monjas con la finalidad de dar seguimiento a los acuerdos de la mesa técnica de Análisis y abordaje de la Malnutrición.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó a cabo la reunión Mensual de la mesa técnica de Análisis y abordaje de la Malnutricion en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en Capacitación sobre el Nuevo Protocolo de prevención y tratamiento de la Desnutrición Aguda impartida por Nutricionistas de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1578 41847 2101


f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Velázquez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_