

Informe de Actividades Mayo 2025

Izabal 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2025-029
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

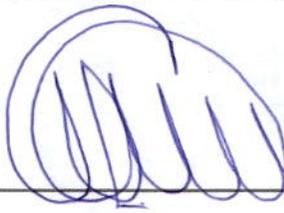
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio en donde para rendir informe de los resultados de la Brigadas Nutricionales realizadas en las comunidades priorizadas y seguimiento a las actividades de SAN que se tiene en el municipio, correspondiente al mes de mayo.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de visitas domiciliarias a casos con desnutrición aguda reportados por el Ministerio de Salud, en la conformación de expediente y seguimiento del tratamiento para la inclusión a programas sociales que se manejan en la actualidad, correspondiente al mes de mayo del municipio de Livingston.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de las Brigadas Nutricionales a realizarse en las diferentes comunidades ya priorizadas por el MSPAS, así como el apoyo en las diferentes actividades a desarrollarse dentro de las Escuelas, esto correspondiente al mes de mayo, en el municipio de Livingston.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización del llenado de la boleta de categorización de lugares poblados dirigido a las comunidades priorizadas en categoría 3 y 4 del municipio de Livingston, correspondiente al mes de mayo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la reunión de la Red de Derivación organizada por el ente coordinador para el seguimiento y coordinación de las acciones en beneficio de las mujeres del municipio de Livingston esto correspondiente al mes de mayo.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en Reunión de COMUDE, en el seguimiento y coordinación de los proyectos de seguridad alimentaria y nutricional a beneficio de las comunidades más vulnerables del municipio de Livingston, correspondiente al mes de Mayo.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración de informe de asistencia alimentaria a niños y niñas con DA del municipio en coordinación con personal del VISAN, MSPAS, MIDES Y SESAN, correspondiente al mes de mayo.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de la oficina municipal de riesgo de la Municipalidad de Livingston para la coordinación con las instituciones presentes en el municipio de Livingston para el seguimiento a las acciones establecidas en el plan de respuesta.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental, en la orden girada por el juzgado de Izabal en el desalojo de finca Faja Sebenque para la recopilación de información de afectados para iniciar con el proceso de asistencia alimentaria, correspondiente al mes de mayo.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de la Mesa Técnica de Desnutrición para la coordinación de las acciones a favor de los niños y niñas detectados con DA del municipio de Livingston, correspondiente al mes de mayo.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones varias organizadas en el municipio para la coordinación y articulación de las acciones en SAN/ Así como participación en reunión de equipo en coordinación con los monitores delegada departamental y facilitadora social.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1849 40141 0507

f) 



f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____