

Informe de Actividades Mayo 2025

Guatemala 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-157-2025-029
2. Nombre: Esvin Adalberto Santos Carrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria.• Se realizó Informe correspondiente a la reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se actualizó los avances del POA correspondiente a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se realizará el acta de la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó información de Categorización en la reunión de COMUSAN.• Se realizó la implementación de la herramienta de Sala Situacional.• Se realizó la implantación de la Herramienta de Categorización en las comunidades priorizadas del municipio.• Se realizó informe correspondiente de la implementación de la herramienta de Categorización.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• se realizó informe de la reunión ordinaria de COMUDE.• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del mes de mayo.• Se socializó la Caracterización en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se participó en la reunión ordinaria de COMUPRE.

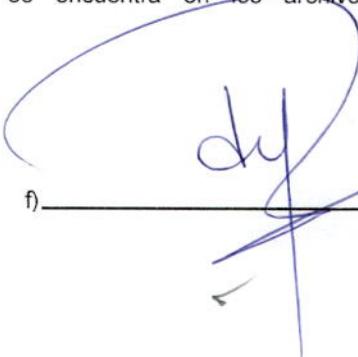
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se capacito a COCODE de aldea Joya de los Terneros en temas de INSAN. • Se apoyó en capacitar en temas de INSAN en Jornadas integrales en el municipio. • Se realizó capacitación en temas de INSAN a lider comunitario de aldea el Culote. • Se elaboró el plan de capacitaciones en temas de INSAN para capacitar en las comunidades correspondientes.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en entrega de alimentos escolares en el municipio de San José del Golfo. • Se participó con MAGA en capacitaciones a grupos de CAEDER del municipio de San José del Golfo. • Se capacitó en jornada de Visualiza a grupo de la tercera edad en conjunto con representante de la DMM en el municipio de San José del Golfo. • Se visitó a representante de MIDES para realizar calendario de capacitaciones a grupos de beca media.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo la reunión de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la galera de don Pablo. • Se realizó acta de la reunión de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la Galera de don Pablo. • Se realizó informe y agenda de la Comisión de Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la galera de don Pablo, Lotificación la Familia. • Se cocinó en base al libro de recetas Nutricionales, en conjunto con representantes de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la galera de don Pablo.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la implementación de la herramienta Monitoreo de Desnutrición Aguda en el CAP. • Se realizó visitas domiciliars a los casos detectados con DA. • Se realizó informe correspondiente a MODA. • Se realizó informe en Excel de MODA según la información presentada por CAP.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en las reuniones mensuales de la Mesa Técnica. • Se realizaron actas y los informes correspondientes a las reuniones de la Mesa Técnica. • Se realizó el Análisis del plan del abordaje de DA para realizar actividades en conjunto con participantes de la Mesa Técnica. • Se coordinaron actividades según el plan del abordaje, para trabajar en conjunto con integrantes de la Mesa Técnica
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el seguimiento de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio. • Se realizó la coordinación de actividades para trabajar en conjunto con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informes de acciones en conjunto con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se realizó entrega de oficio para el trabajo en conjunto con Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San José del Golfo.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en Jornada de VISUALIZA en conjunto con COMUSAN. • Se participó en reunión la RED de Maternidad y Paternidad responsable. • Se participó en visita a Huerto escolar en conjunto con representante de MAGA. • Se participó en Jornada Medica integral en conjunto con Fundación Castillo.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión de equipo en delegación departamental de Guatemala. • Se realizó la elaboración de medios y se entregaron para firma de Delegado. • Se realizaron agendas de las reuniones de Mesa Técnica y COMUSAN del municipio de San José del golfo. • Se realizó actualización del listado Nominal de niños sin CUI del municipio de San José del Golfo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2620 78597 0104

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____