

Informe de Actividades Mayo 2025

Guatemala 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-149-2025-029
2. Nombre: Maylim Suceth Pineda Arroyo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

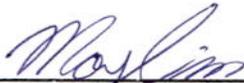
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó informe sobre la reunión mensual de COMUSAN en el municipio correspondiente al mes de mayo.• Se presentó propuesta de agenda a presentar ante la reunión de COMUSAN.• Se entregan boletas en reunión de COMUSAN a realizar sala situacional en el municipio.• Se realizó documento correspondiente a las reunión de COMUSAN.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó acta de reunión de mesa técnica del municipio de San Miguel Petapa.• Se realizó informe sobre los casos presentados de niños con Desnutrición Aguda ante la reunión de COMUSAN.• Se realizó informe sobre avance de las acciones realizadas según POA COMUSAN del mes de mayo.• Se socializó el Protocolo del hambre estacional a miembros de la COMUSAN de San Miguel Petapa.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la encuesta de Sala Situacional en la comunidad nueva esperanza de San Miguel Petapa.• Se realizó presentación sobre la puntuación de la evaluación de G-SAN ante la reunión de COMUSAN.• Se actualizo actualización de diagnóstico municipal de San Miguel Petapa.• Se realizó la encuesta de Sala Situacional en la comunidad de San Miguel Petapa.

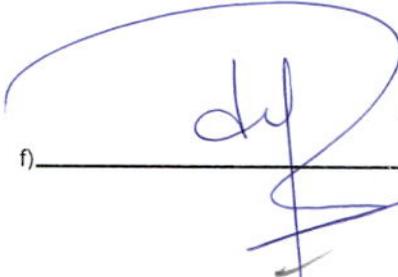
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe sobre capacitación dirigida a comunidad de prados de Villa Hermosa SMP. • Se realizó capacitación a comunidad en conjunto con MAGA y Protejo mi Comunidad en la elaboración de lenteja. • Se realizó informe de reunión mensual de COMUDE, COE-COMRED del mes de mayo en el municipio. • Se realizó informe sobre la reunión mensual de COMUPRE, Prevención contra la violencia realizada en el mes de mayo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe sobre mortalidad de niños con DA en el municipio durante el mes de mayo. • Se realizó documento sobre el monitoreo al hogar de niños reportados con Desnutrición Aguda en el municipio. • Se realizó informe sobre las comunidades que se implementó la herramienta de sala situacional en el municipio. • Se entregó manual del funcionamiento y la creación de COCOSAN a representante de COCODE de la comunidad Brisas de Gerona San Miguel Petapa.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó capacitación a jóvenes que asistieron a la reunión mensual de OMNAJ en el mes de mayo. • Se impartió taller sobre elaboración de lenteja a grupo de madres en el municipio. • Se realizó la herramienta MODA en Centro de Salud San Miguel Petapa • Se dejó en acta los resultados de la evaluación de las acciones realizadas en el primer cuatrimestre.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se solicitó listado de los menores beneficiados en asistencia alimentaria a menores con DA. • Se realizó la herramienta MODA en hogares de niños con DA en el municipio de SMP. • Se asistió a capacitación realizada por MSPAS para la utilización de cinta de shakir. • Se realizó informe sobre los niños visitados del listado nominal hasta el mes de mayo.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactó informe de la participación el COMUDE durante el mes de mayo en el municipio. • Se realizó informe de la realización de MODA realizada en el municipio. • Se realizó informes sobre la participación en la reunión mensual de Oficina de la mujer en el municipio. • Se realizó informe sobre las reuniones quincenales de mesa técnica para dar a conocer los avances obtenidos en el mes.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó seguimiento de protocolo de abordaje de niños con DA, en visitas domiciliarias en el municipio durante el mes de mayo. • Se realizó acta sobre la reunión de mesa técnica realizada en el mes de mayo en el municipio de San Miguel Petapa. • Se participó en capacitación con integrantes de grupo cader y en conjunto con representante de MAGA.

10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión con integrantes de que conforman el protocolo de abordaje de niños con desnutrición. • Se realizó informe sobre la participación en jornada médica realizada en el municipio de San Miguel Petapa. • Se realizó informe sobre la participación en jornada médica realizada en SMP. • Se realizó informe sobre las acciones realizadas durante el mes de mayo de Seguridad Alimentaria y nutricional.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de equipo en el mes de mayo. • Se entregó medios del POA del mes de abril de San Miguel Petapa. • Se realizó informe sobre reunión de prevención contra la violencia en el municipio. • Se realizó consolidado de base de datos de menores con DA del municipio durante el mes de mayo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2292 11686 0608

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____