

Informe de Actividades Mayo 2025

Escuintla 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-144-2025-029
2. Nombre: María José Mendoza Mota
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	Durante el mes de mayo se estuvieron apoyando las diversas actividades derivadas de las planificaciones y los seguimientos realizados en las acciones interinstitucionales dentro de la comisión municipal y la oficina municipal de SAN en el municipio asignado.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	Se apoyó a la dependencia del municipio asignado en la entrega de convocatoria para la reunión de la comisión municipal de SAN; además se le brindó apoyo técnico en seguimiento al proyecto con recursos de la municipalidad para favorecer a la SAN a nivel local.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	Se actualizó la caracterización y el mapeo de actores institucionales correspondiente al municipio de Tiquisate, esto para promover la participación ciudadana y el involucramiento comunitario.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	Se trasladaron informes que facilitaron el análisis del comportamiento del territorio en cuanto al riesgo por las diversas causas de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	Se realizaron diversas capacitaciones a las madres durante las visitas a nivel del hogar, además se capacitó a líderes comunitarios para conformación de las COCOSAN.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	- Se presentaron los avances en las acciones interinstitucionales que favorecen la SAN en el municipio asignado, además en conjunto se realizó el análisis de los datos NDA para ver que acciones hay que intensificar y se socializaron los casos especiales para programar visitas institucionales. - Se está dando seguimiento a grupos de comunitarios y COCODE para conformación de COCOSAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	Se apoyó con la logística de la bodega, la recepción y el monitoreo en la entrega de Asistencia Alimentaria para niños con Desnutrición Aguda por el VISAN. Se continuaron con los registros en la herramienta móvil de SESAN para el monitoreo de casos con DA.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	Se trasladaron los informes quincenales del seguimiento al Protocolo para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda; además se dio seguimiento en la implementación de la propuesta del proyecto con recursos del SISCODE.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Se apoyó a la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio asignado para el seguimiento de sus funciones durante el mes de mayo 2025, con los recursos necesarios brindados por la municipalidad en el espacio establecido.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Se tuvo presencia institucional en la mesa de desnutrición aguda para dar seguimiento al Protocolo para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda y la presentación de avances con las próximas acciones a realizar de forma conjunta.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se tuvo presencia en la quinta reunión del COMUDE en el municipio de Tiquisate y se participó en todas las juntas de trabajo quincenales convocadas por la DDE.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3219 02149 0506

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____