

Informe de Actividades Mayo 2025

Escuintla 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-137-2025-029
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• En mayo se brindó apoyo a miembros de la Comisión en SAN en la planificación de actividades para desarrollarlas de forma conjunta con la dependencia municipal de SAN y oficinas técnicas municipales.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la dependencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Nueva Concepción en la elaboración de propuestas para desarrollar actividades a nivel comunitario en conjunto con las instituciones.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se solicitó información a los Ministerios y se actualizó la caracterización con información de acciones realizadas de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Nueva Concepción.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Con los datos obtenidos de la categorización realizada se informó sobre el riesgo de las familias vulnerables en el municipio de Nueva Concepción y sus causas.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se fortaleció a miembros de la COMUSAN en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional para que conozcan sus competencias y se logren realizar actividades puntuales.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de mayo se realizó la conformación de la Comisión Comunitaria de SAN de Caserío el Mora, así mismo se participó en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> En mayo se realizaron monitoreos de la Desnutrición Aguda a nivel del hogar para dar cumplimiento con las acciones establecidas en el protocolo de abordaje institucional.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de mayo se dio continuidad con el informe de monitoreo donde detalla las acciones que se cometieron en el municipio asignado, sobre todo en las actividades del protocolo de abordaje institucional.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> En la reunión de COMUSAN de mayo se realizó la presentación del POA de la OMSAN el cual funcionará con recursos municipales.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> De manera quincenal se participó en la reunión de Mesa Técnica de Desnutrición Aguda del municipio asignado donde se consolidó información de acciones realizadas por los diferentes ministerios.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se hizo presencia a la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Nueva Concepción y también se participaron en diversas reuniones en la Delegación Departamental donde se recibieron lineamientos administrativos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3064 20198 0513

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____