

Informe de Actividades Mayo 2025

El Progreso 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-135-2025-029

2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Se apoyó a la Sede Departamental De El Progreso en el análisis y estrategias que se implementan mensualmente en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional en el municipio de Sansare.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Se apoyó a la sede Departamental De El Progreso en la preparación de propuesta a miembros de la COMUSAN de un programa con fondos municipales, como prevención a la INSAN del municipio de Sansare.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se apoyó a la sede Departamental De El Progreso en la identificación de instituciones que contribuyan a la seguridad alimentaria del municipio, para crear coordinaciones en conjunto con el fin de beneficiar a la población vulnerable.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Se apoyó a la sede Departamental De El Progreso en el proceso de elaboración de listado nominal de niños con desnutrición aguda, en coordinación con el representante de PROSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Se apoyó a la sede Departamental De El Progreso en brindar educación a madres de niños con problemas nutricionales y la implementación de huertos en los hogares en coordinación con diferentes instituciones que atienden la SAN en el municipio de Sansare.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la sede Departamental De El Progreso en el avance de las actividades implementadas dentro de la COMUSAN en Mayo de 2025.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	Se apoyó a la sede De El Progreso, en el seguimiento al protocolo de hambre estacional y las acciones para operativizar en el municipio.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	Se apoyó a la sede Departamental De el Progreso en la elaboración de una presentación e informe de un programa que puede implementarse por medios de la COMUSAN, programa con fondos municipales, para beneficio de la población vulnerable.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Se apoyó a la sede Departamental De El Progreso en el fortalecimiento de la implementación de la Dependencia municipal en SAN, apoyó en realización de POA, y creando vínculos que fortalezcan la SAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Se apoyó a la sede Departamental De El Progreso en el apoyo y participación de las diferentes mesas técnicas referentes a la SAN.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se apoyó a la sede Departamental De El Progreso en las actividades requeridas por autoridades superiores, durante el mes de Mayo 2025.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3052 51546 0203

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdén
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____