

## Informe de Actividades Mayo 2025

El Progreso 30 de mayo de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-132-2025-029
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la realización de las reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN, para continuar con el seguimiento y cumplimiento de las acciones propuestas.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se coordino con la oficina de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Guastatoya, referente a mejoras para fortalecer dicha oficina y así mismo brindar un mejor cumplimiento.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se brindo apoyo a diferentes oficinas e instituciones, realizando coordinaciones y capacitaciones que fortalezcan la SAN en beneficio de la población vulnerable.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se realizo trabajo administrativo en apoyo a la Delegación, con el fin de fortalecer las gestiones que se están trabajando y así mismo presentar mejoras.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se coordino en el mes de mayo de 2025, realizando capacitaciones a niños y madres, en temas como alimentación saludable, higiene y lavado correcto de las manos, en coordinación con instituciones y oficinas municipales.</li></ul>
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se apoyo ala comisión de seguridad alimentaria y nutricional en la realización de gestión de alimentos por INSAN, en apoyo a las familias del municipio de Guastatoya.</li></ul>

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el mes de mayo el seguimiento de niños con desnutrición aguda en conjunto de la comisión del municipio.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se realizo informes de capacitación y de seguimiento al POA SESAN y POA COMUSAN, fortaleciendo ala Delegación Departamental de El Progreso.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se gestiono y coordino con la municipalidad del municipio de Guastatoya , vehículo y materiales en fortalecimiento de la comisión de seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento y operativización de acciones en atención al abordaje de la desnutrición aguda, con apoyo de las oficinas e instituciones en la mesa específica.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>se participo en diferentes reuniones y coordinaciones en fortalecimiento ala delegación departamental, brindando la consolidación de metas y cumplimiento de las mismas.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se apoyo a delegación departamental, en los requerimientos que fueran necesarios para obtener buenos resultados a nivel institucional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
DPI 1704 48150 0203



  
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_