

Informe de Actividades Mayo 2025

Chiquimula 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-129-2025-029
2. Nombre: Francisco Angel Eduardo Galván Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y asistencia en la COMUSAN Ordinaria del mes de Mayo en el Municipio de San Juan Ermita.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el Monitoreo de niños en riesgo nutricional y niños reportados con D.A según el listado nominal SESAN y listados de niños reportados por MSPAS en el municipio de San Juan Ermita.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización de intervenciones por comunidad de las Instituciones presentes del Municipio de San Juan Ermita en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de informes de seguimiento comunitarios sobre el impacto de las Iniciativas presentes en el Municipio de San Juan Ermita.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y asistencia en reuniones semanales y quincenales de la Mesa Técnica Municipal de la Iniciativa Mano a Mano para el seguimiento de las intervenciones en campo en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en ordenamiento de rutas de intervención recomendado para las intervenciones de COCOSAN y de Formación de Agentes de Cambio en el Municipio de San Juan Ermita.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento de elaboración de Expediente de Asistencia Alimentaria por InSAN según categorizaciones según NBI en el Municipio de San Juan Ermita.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes semanales sobre el seguimiento de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano en el Municipio de San Juan Ermita.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes de seguimiento a la estrategia Municipal de DIMSAN "Creciendo Saludable", atendiendo a niños en riesgo Nutricional y mujeres embarazadas en el Municipio de San Juan Ermita.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y asistencia a Mesa técnica Municipal de D.A, además de seguimiento a actividades realizadas en favor al seguimiento de los casos nominales en el Municipio de San Juan Ermita.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reuniones quincenales de Equipo departamental, en reuniones presenciales y virtuales requeridas por sede central y otras actividades solicitadas por el Delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPL 2929 71346 2006

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Alder
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____