

Informe de Actividades Mayo 2025

Chimaltenango 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-121-2025-029
2. Nombre: Miriam Etelvina Chicol Xicay
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la COMUSAN.	• Para el seguimiento de las acciones establecidas en el POA de CCSyC, en reunión de COMUSAN, se realizó la propuesta de elaboración de spots que promuevan cambio social y de comportamiento.
2	b) Promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	• En la Aldea Patzaj, se participó en la celebración del día de la madre, en el cual se elaboró receta nutritiva para el aprovechamiento de recursos locales y promover cambio social y de comportamiento.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	• Coordinación con el equipo de CONALFA, para la realización de monitoreo comunitario en el casco urbano de Santa Apolonia.
4	d) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	• Socialización de datos de matriculación, de integrantes de la COMUSAN, para el acceso a la Plataforma: " Yo Comunico" e iniciar con el Diplomado Express de CCSyC.
5	e) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	• Se apoyó en la conformación de la COCOSAN y red de apoyo comunitario en la aldea Chiquex del municipio de Santa Apolonia.
6	f) Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio.	• Seguimiento de sesiones para la formación de agentes de cambio en las comunidades de Chiquex, Patzaj, Tzanjay, Xecubal y Cojulya.
7	g) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	• A través de metodologías participativas e imágenes se promovió aprendizajes sobre higiene, para el aprovechamiento biológico de los alimentos, dirigido a niños de segunda primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chuaparral.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de CCSyC en el municipio asignado.	• Se apoyó durante el mes de mayo, en la redacción y entrega de los informes semanales de CCSyC en el municipio de Santa Apolonia, en el marco de la Iniciativa Mano a Mano.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyar en el desarrollo de reuniones de mesa técnica de implementación de la Iniciativa Mano a Mano.
---	---	--

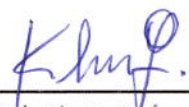
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 Licda. Miriam Chicol Xicay
 TRABAJADORA SOCIAL
 Colegio No. 28,376

f) _____
 DPI 1630 75190 0409

f)  

f) 
 Licda. Karin Lisette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-