

Informe de Actividades Mayo 2025

Baja Verapaz 30 de mayo de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-106-2025-029
2. Nombre: Ruth Esther Cotzalo Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Se realizaron visitas a NDA, brindándoles charlas de seguridad alimentaria, en Cubulco Baja Verapaz. • En reunión ordinaria de -COMUSAN- se socializó el resultado de Ranking Municipal, en relación con el monitoreo de Gobernanza en SAN correspondiente al primer cuatrimestre.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• En el marco de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se realizó la socialización el protocolo de contingencia para el abordaje del hambre estacional, en Cubulco B.V. • Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN, del municipio de Cubulco en donde se socializaron temas relacionados a la SAN.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se realizó capacitación a líderes comunitarios que integran la COCOSAN del Caserío Choven de Cubulco B.V. • Se realizó monitoreo de alimentación escolar a Centros Educativos del municipio de Cubulco Baja Verapaz.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Se asesoró a personal de la Dirección Municipal de la Mujer sobre el proceso de gestión de asistencia alimentaria por InSAN. • En articulación con VISAN y Municipalidad, se apoyó en el monitoreo y entrega de alimentos a familias en Inseguridad Alimentaria del municipio de Cubulco.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• En articulación con Nutricionista de VISAN se realizó capacitación a entes instituciones que integran la COMUSAN de Cubulco. • Se apoyó en la recepción de alimentos por Inseguridad

		Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cubulco B.V.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	- En el marco de la COMUSAN de Cubulco se socializó el protocolo de Atención en SAN a retornados. - Con el fin de asesorar a líderes comunitarios de la COCOSAN de Xecunabaj, se realizó capacitación sobre tema SAN.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	- Se realizó Monitoreo a niños con Desnutrición Aguda, reportados por MSPAS en Cubulco Baja Verapaz. - Se apoyó en la actualización semanal de casos de NDA, reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Cubulco.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	Se participó en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano Rural -COMUDE- en el municipio de Cubulco, para conocer avances de proyectos realizados en el primer cuatrimestre.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Se realizó visita a Servicios Públicos del municipio de Cubulco, para conocer la problemática del agua que llega a los diferentes hogares.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Se participó en reunión de la Comisión de la mujer, niñez, adulto mayor o cualquier otra forma de proyección Social del municipio de Cubulco B.V.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	Se realizaron informes mensuales del municipio de Cubulco con el fin de dar cumplimiento a lo requerido por delegada departamental.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se realizó actualización de cuadernillo de control de kilometraje recorrido, con base en las actividades planificadas de manera quincenal.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión de equipo, requerida por Delegada Departamental, donde se brindó información relevante a desarrollar a nivel municipal y departamental. |
|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

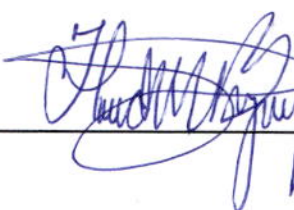
f) 

DPI 2735 26871 1504

Licda. Ruth Esther Cotzalo Reyes

TRABAJADORA SOCIAL

Colegiado No. 37624

f)  

f) 

Ing. Jorge Stuardo Hernández Pablos

Director de Fortalecimiento Institucional

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

-SESAN-

f) _____