

## Informe de Actividades Mayo 2025

Guatemala 30 de mayo de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-03-2025-029
2. Nombre: MARÍA DE LOS ANGELES LOZANO MÉNDEZ
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

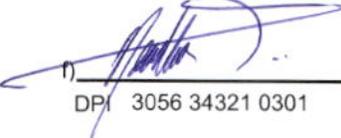
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del Cuerpo Asesor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo durante el mes de mayo de 2025, en el análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del Cuerpo Asesor.</li></ul>
2	b) Apoyar la redacción de documentos legales y/o administrativos que deba evacuar SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo durante el mes de mayo de 2025, en la redacción de documentos legales y/o administrativos que debió evacuar SESAN.</li></ul>
3	c) Entregar correspondencia legal y/o administrativa que genere SESAN ante las dependencias que correspondan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo durante el mes de mayo de 2025, en entregar correspondencia legal y/o administrativa que genero SESAN ante las dependencias que correspondan.</li></ul>
4	d) Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar y dar seguimiento a las actuaciones relacionadas con asuntos jurídicos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo durante el mes de mayo de 2025, en comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar y dar seguimiento a las actuaciones relacionadas con asuntos jurídicos institucionales.</li></ul>

e) Otras asignadas por la máxima autoridad.

• Se apoyo durante el mes de mayo de 2025, en otras actividades asignadas por la máxima autoridad.

b. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 3056 34321 0301

f)   
Lcda. Mireya Palmieri Santisteban  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

# Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DE LOS ANGELES, LOZANO MÉNDEZ  
Nit Emisor: 106021206  
MARIA DE LOS ANGELES LOZANO MENDEZ  
MANZANA B COLONIA PRADOS DE VILLA HERMOSA LOTE 32,  
SECTOR 5, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
NIT Receptor: 41255674  
Nombre Receptor: SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y  
NUTRICIONAL SESAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
2D4E0C7B-973A-4ECA-8C45-F28119D47E9B  
Serie: 2D4E0C7B Número de DTE: 2537180874  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-may-2025 15:17:19  
Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 15:17:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS SEGÚN CONTRATO DSESAN-03-2025-029, CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelada*  
*[Signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

# Informe de Actividades Mayo 2025

Guatemala 30 de mayo de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-03-2025-029
2. Nombre: MARÍA DE LOS ANGELES LOZANO MÉNDEZ
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del Cuerpo Asesor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo durante el mes de mayo de 2025, en el análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del Cuerpo Asesor.</li></ul>
2	b) Apoyar la redacción de documentos legales y/o administrativos que deba evacuar SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo durante el mes de mayo de 2025, en la redacción de documentos legales y/o administrativos que debió evacuar SESAN.</li></ul>
3	c) Entregar correspondencia legal y/o administrativa que genere SESAN ante las dependencias que correspondan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo durante el mes de mayo de 2025, en entregar correspondencia legal y/o administrativa que genero SESAN ante las dependencias que correspondan.</li></ul>
4	d) Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar y dar seguimiento a las actuaciones relacionadas con asuntos jurídicos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo durante el mes de mayo de 2025, en comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar y dar seguimiento a las actuaciones relacionadas con asuntos jurídicos institucionales.</li></ul>

5*	e) Otras asignadas por la máxima autoridad.	• Se apoyo durante el mes de mayo de 2025, en otras actividades asignadas por la máxima autoridad.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 3056 34321 0301

f)   
Lcda. Mireya Palmieri Santisteban  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_