

Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

- 1. Contrato No. DSESAN-88-2025-029
- 2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
- 3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual Institucional (POA SESAN) 2025, incluyendo reuniones con autoridades y unidades administrativas para la identificación o ajustes de nuevos medios de verificación o de meta física anual, según requerimiento• Apoyo en el seguimiento al proceso de identificación de posibles cambios en la red de categorías programáticas correspondientes al Anteproyecto del POA SESAN 2026, incluyendo reuniones con autoridades y unidades administrativas• Apoyo técnico en la revisión y actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032, según requerimiento• Participación en procesos de socialización o actualización de lineamientos generales de planificación para el ejercicio fiscal 2026 y multianual, según convocatoria de SEGEPLAN• Apoyo técnico en reuniones de análisis conjunto con SEGEPLAN y MINFIN/DTP para la revisión de la red de categorías programáticas de SESAN correspondientes al Anteproyecto del POA SESAN 2026• Apoyo técnico en la revisión y ajustes al Cronograma Anual de actividades de la Coordinación de Planificación• Participación en procesos de formación profesional, según convocatoria interna o externa
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo técnico al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2025, incluyendo a) soporte técnico a puntos de enlace institucional sobre el uso de aplicación informática Reprogramación POASAN 2025 b) participación en reuniones

		<p>de análisis con las instituciones que vinculan presupuesto y metas físicas a este plan c) análisis y seguimiento al ingreso electrónico disponible en el portal del SIINSAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico en la reunión mensual con los puntos de enlace institucional para temas de planificación del SINASAN, incluyendo elaboración de presentación ejecutiva con datos correspondientes al mes de marzo de 2025 • Participación en el Consejo de Atención y Protección (CAP) y Mesa Técnica Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección (MTI-CAP), liderado por el Instituto Guatemalteco de Migración (IGM), según convocatoria y designación • Participación en reuniones de seguimiento a recomendaciones del equipo técnico de la Vicepresidencia de la República sobre propuestas relacionadas con el Sistema Nacional de SAN y el Consejo Nacional de SAN, según requerimiento
3	c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico al proceso de diseño e implementación de la tercera versión del Sistema de Indicadores del Sistema Nacional de SAN (SINASAN) a publicar en el portal del SIINSAN, con el apoyo del proyecto "Traduciendo Datos Para Implementación" (Data.FI), según convocatoria • Generación de cuadros integrados sobre la ejecución física y financiera de las estructuras presupuestarias, productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2025, incluyendo alertas debido a los cambios en el presupuesto o meta vigente, así como la ejecución esperada el mes de marzo de 2025 • Apoyo técnico al proceso de revisión, actualización y distribución para revisión de los integrantes del CONASAN, del Plan de lucha contra la malnutrición 2025 - 2028, según requerimiento e indicaciones de las autoridades • Participación y apoyo técnico, así como tecnológico, en la Primera Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de SAN (CONASAN), así como reuniones de preparación y revisión • Participación y apoyo técnico en proceso de costeo de las acciones de SESAN relacionadas con la Gobernanza y Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en los municipios priorizados • Apoyo técnico en la revisión de versión diagramada de los documentos: Protocolo de contingencia para el abordaje del Hambre Estacional para reducir la morbilidad y mortalidad infantil por desnutrición aguda, así como del Protocolo de Seguridad Alimentaria y Nutricional para personas migrantes guatemaltecas retornadas, en el marco del Plan Retorno al Hogar • Apoyo técnico al proceso de elaboración de propuesta de sistema de alertas presupuestarias y de metas físicas del POASAN, así como su cronograma de implementación, según requerimiento de la Vicepresidencia de la República
4	d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios de ACF para identificación única y entrega más reciente para datos del año 2025

		<ul style="list-style-type: none"> • Participación, según designación de despacho superior en las reuniones de los integrantes del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC • Participación y apoyo técnico en proceso de seguimiento, revisión y potencial actualización del convenio vigente entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN, según convocatoria • Seguimiento al proceso de actualización del tablero ejecutivo (dashboard) del POASAN, con actualización al año 2025, según indicaciones que brinden las autoridades correspondientes • Apoyo técnico en la elaboración de presentaciones ejecutivas relacionadas con la implementación de la Iniciativa Mano a Mano, incluyendo rutas a seguir, según microrregiones, por municipio • Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros resumen y análisis para uso del Despacho Superior y autoridades institucionales • Apoyo técnico en la preparación de información de apoyo para las autoridades de SESAN en reuniones de trabajo con el Organismo Legislativo, foros internacionales, entre otros • Apoyo técnico en la identificación de actualizaciones en aplicación web "Reprogramación o confirmación POASAN 2025" y control de calidad de cambios realizados por la Coordinación de Sistema de Información • Participación en las actividades de la Academia Copernicus Guatemala para el análisis de datos de imágenes satelitales, según convocatoria • Seguimiento al proceso de gestión de base de datos nominal de personas migrantes guatemaltecas retornadas
5	e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización del tablero de avance implementado por la GAE, según usuario institucional asignado, con información de los seis hitos del compromiso dos del VI Plan de Acción Nacional, así como todos los medios de verificación disponibles • Participación en reuniones de presentación de avances del compromiso dos del VI Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, según convocatoria • Apoyo técnico al seguimiento a la publicación de medios de verificación del cumplimiento de los hitos relacionados con el VI Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, en el portal institucional • Gestión de publicación, en el portal del SIINSAN, de presentaciones ejecutivas utilizadas en las sesiones del CONASAN, según indicaciones del Despacho Superior
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, escritura de discos compactos y carátulas, etc.)

		<ul style="list-style-type: none"> Participación en mesa técnica para el seguimiento de las entregas de Alimento Complementario Fortificado (ACF), según convocatoria
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2545437070101

Lic. Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f)

Licenciada Marta Calderón
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f)

MSc. Ofelia Beatriz Ariaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)