

## Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-81-2025-029
2. Nombre: Janny Stefanny García Tobar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 2   | a. Apoyo en la logística, documentación, verificación de agendas, realización de minutos, ayudas de memoria y seguimiento a las reuniones y talleres asignados a la Coordinación de Gestión de Riesgo  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo logístico en la documentación, verificación de agendas, realización de minutos, ayudas de memoria y seguimiento a las reuniones y talleres asignados a la Coordinación de Gestión de Riesgo durante el mes de abril de 2025.</li></ul>  |
| 3   | b. Apoyar al registro y seguimiento efectivo del archivo físico y digital de la correspondencia recibida y enviada en la Coordinación de Gestión de Riesgo, y el traslado de informes de trabajo y documentos que correspondan.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó el registro y seguimiento efectivo del archivo físico y digital de la correspondencia recibida y enviada a la Coordinación de Gestión de Riesgo, así mismo se realizó el traslado de informes de trabajo y otra documentación que corresponda a las actividades realizadas de la Coordinación de Gestión de Riesgo durante el mes de abril de 2025</li></ul>   |
| 4   | c. Apoyar en el registro de solicitudes, expedientes, y bases de datos ingresadas a la Coordinación de Gestión de Riesgo, así como las solicitudes enviadas a otras instancias de gobierno.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó el traslado de documentos físicos y digitales (oficios de delegaciones departamentales de SESAN, expedientes de solicitud de asistencia alimentaria, elaboración de propuestas de oficios, oficios de la coordinación, entre otros) y se apoyó en el registro digital de solicitudes y expedientes de inseguridad alimentaria que ingresaron a la Coordinación de Gestión de Riesgo durante el mes de abril de 2025.</li></ul> |
| 5   | d. Revisión del check list de la documentación de soporte y seguimiento de los expedientes de asistencia alimentaria correspondientes a las intervenciones vinculadas al Protocolo de Actuación Conjunta del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, que ingresan a la Coordinación de Gestión de Riesgo. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión del check list de la documentación de soporte y seguimiento de los expedientes de Insan que ingresaron a la Coordinación de Gestión de Riesgo durante el mes de abril 2025.</li></ul>   |
| 6   | e. Apoyo en la elaboración de nombramientos, solicitudes de vehículos, vacaciones, informes de inasistencia.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de documentos de solicitudes varias (nombramientos, solicitudes de vehículos, entre otras) correspondientes a la Coordinación de Gestión de Riesgo durante el mes de abril de 2025.</li></ul>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 7 | f. Apoyo y gestión a las solicitudes de equipo e insumos para la realización del trabajo y actividades de la Coordinación de Gestión de Riesgo                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó un registro del control de insumos disponibles de la Coordinación de Gestión de Riesgo durante el mes de abril de 2025</li> </ul>  |
| 8 | g. Otras actividades que le sean requeridas por el Coordinador de Gestión Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior designe. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la actualización del estatus de las gestiones de asistencia alimentaria por Insan (registro de bases de datos, registro de expedientes enviados a delegaciones departamentales y registro de expedientes enviados a VISAN) durante el mes de abril 2025.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1928 39349 0101

  
f) \_\_\_\_\_

Ing. Oscar M. Zapeta  
COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
Dirección de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

  
f) \_\_\_\_\_  
  
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_