

Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-72-2025-029

2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyo en las delegaciones departamentales en el fortalecimiento del desarrollo de los procesos técnicos de acuerdo a las necesidades identificadas y lineamientos recibidos por la Dirección de Fortalecimiento y despacho superior, en el mes de abril.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">Se planificaron y realizaron visitas en las delegaciones y municipios, brindando apoyo técnico y monitorear el desarrollo de las actividades de acuerdo a las planificaciones recibidas, en el mes de abril.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">En el mes de abril se elaboro propuesta de mejora laboral, tomando en cuenta las actividades que se realizan en territorio por el persona municipal, considerando aspectos que fortalezcan el entorno en el que desarrollan las diferentes actividades enfocadas en la SAN.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se tuvo intervención en las reuniones de COMUSAN, fortaleciendo los procesos y desarrollo de actividades en las delegaciones de Alta Verapaz, Izabal y Petén, en el mes de abril.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Seguimiento y apoyo técnico promoviendo la creación de dependencias municipales, así mismo se fortalece la coordinación en donde existen a través del personal de SESAN municipal, en el mes de abril.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none">Con el objetivo de fortalecer la Gobernanza y los procesos técnicos de SESAN, se brindo apoyo técnico al personal en sus municipios en la diferentes actividades programadas de acuerdo a sus planificaciones recibidas.

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoya en la Revisión y validación de informes de metas físicas en el mes de abril, de acuerdo a los requerimientos y cronograma de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, realizando el análisis correspondiente en cada uno de los informes recibidos y que debían ser corregidos.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de CODESAN y COMUSAN en donde se promueven propuestas de proyectos en SAN, para ser presentados ante el COMUDE y CODEDE, en el mes de abril.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Atreves de la coordinación interinstitucional se promueven y fortalecen estrategias para el seguimiento del desarrollo de proyectos en SAN, que fortalezcan a la población mas vulnerable, en el mes de abril.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Participación y apoyo en todas las actividades y procesos asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores, en el mes de abril.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Lcda. Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
 Administradora de Empresas
 Colegiado No. 34,778 

f) 
 Ing. Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____