

Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-71-2025-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

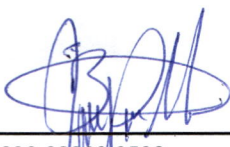
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• Para dar cumplimiento habiendo reforzado y apoyado las capacidades del personal en los departamentos a mi cargo y a los integrantes del Sistema Nacional de SAN por todos los factores importantes a mejorar y cambiar las debilidades por fortalezas; dentro del espacio de las juntas internas de trabajo se han dado los lineamientos y el asesoramiento para mejorar el trabajo operativo para una mejor articulación de las acciones de SAN.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• En cumplimiento al monitoreo, control y valoración de todas las acciones que fueron planificadas por los delegados y el personal técnico en en la región a mi cargo, se realizaron las observaciones de la eficiencia y el cumplimiento en tiempo de todo lo requerido, para la mejora continua en la responsabilidad y efectividad de lo que se programó durante el mes de abril 2025.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio continuidad al acercamiento y observación de los factores que dificultan el cumplimiento en la entrega de productos requeridos en las delegaciones a mi cargo, con el fin de fortalecer la revisión en los informes para optimizar el tiempo y establecer fechas específicas de recepción y entrega de las consolidaciones de los mismos mejorando así el desempeño de cada delegación.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los departamentos asignados a la región, contribuyendo en guiar los procesos de articulación y coordinación en las acciones realizadas por el personal técnico fortaleciendo así la gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se tuvo el acercamiento con los monitores municipales y delegados departamentales para supervisar el funcionamiento de las Oficinas Municipales de SAN en las 4 delegaciones correspondientes a la región; como parte del cumplimiento de las responsabilidades en los productos establecidos en el Plan Operativo Anual de las dependencias.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> A través del espacio en las juntas de trabajo en las delegaciones departamentales se brindó la guía para la implementación del monitoreo a la GSAN como parte del producto requerido durante el mes de abril para meta física, así como la entrega del informe con base a los resultados obtenidos de la herramienta.
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindaron las recomendaciones en las delegaciones en cuanto a la revisión con el cual se dio cumplimiento en el envío de todos los informes departamentales unificados durante el mes de abril 2024 de forma oportuna a través de las acciones desarrolladas. <p>Los productos que se recibieron este mes fueron: Propuesta de atención a la DA a nivel municipal, expediente de gestión de asistencia alimentaria, informe de resultados COMUSAN/COCOSAN, informe de niños fallecidos por DA, ficha de análisis municipal de gobernanza en SAN y el informe municipal de monitoreo en entrega de asistencia alimentaria.</p>
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento a las estrategias de los municipios que ya tienen proyectos en marcha con fondos municipales en las delegaciones departamentales de la región asignada y se brindó la orientación en los municipios que solo cuentan con las propuestas para seguir intensificando el trabajo en cuanto al espacio de intervención oportuna y así lograr que se establezcan los proyectos para beneficiar la SAN local.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se tuvo el acercamiento con el personal técnico en las delegaciones departamentales para el seguimiento en la coordinación y articulación de los proyectos a través de estrategias y trabajo en conjunto con las instituciones a nivel departamental y municipal que benefician la SAN.

10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de abril se brindó el apoyo en procesos que fueron instruidos por la DFI y el despacho superior, dentro de ellas está el acompañamiento en actividades especiales de coordinación con otras instituciones en el marco de las COMUSAN en las delegaciones a mi cargo en relación a la propuesta de proyectos de SAN.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 82260 0506

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Villeda
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____