

Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-71-2025-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• Para dar cumplimiento habiendo reforzado y apoyado las capacidades del personal en los departamentos a mi cargo y a los integrantes del Sistema Nacional de SAN por todos los factores importantes a mejorar y cambiar las debilidades por fortalezas; dentro del espacio de las juntas internas de trabajo se han dado los lineamientos y el asesoramiento para mejorar el trabajo operativo para una mejor articulación de las acciones de SAN.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• En cumplimiento al monitoreo, control y valoración de todas las acciones que fueron planificadas por los delegados y el personal técnico en la región a mi cargo, se realizaron las observaciones de la eficiencia y el cumplimiento en tiempo de todo lo requerido, para la mejora continua en la responsabilidad y efectividad de lo que se programó durante el mes de abril 2025 .
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio continuidad al acercamiento y observación de los factores que dificultan el cumplimiento en la entrega de productos requeridos en las delegaciones a mi cargo, con el fin de fortalecer la revisión en los informes para optimizar el tiempo y establecer fechas específicas de recepción y entrega de las consolidaciones de los mismos mejorando así el desempeño de cada delegación.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los departamentos asignados a la región, contribuyendo en guiar los procesos de articulación y coordinación en las acciones realizadas por el personal técnico fortaleciendo así la gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se tuvo el acercamiento con los monitores municipales y delegados departamentales para supervisar el funcionamiento de las Oficinas Municipales de SAN en las 4 delegaciones correspondientes a la región; como parte del cumplimiento de las responsabilidades en los productos establecidos en el Plan Operativo Anual de las dependencias.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> A través del espacio en las juntas de trabajo en las delegaciones departamentales se brindó la guía para la implementación del monitoreo a la GSAN como parte del producto requerido durante el mes de abril para meta física, así como la entrega del informe con base a los resultados obtenidos de la herramienta.
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindaron las recomendaciones en las delegaciones en cuanto a la revisión con el cual se dio cumplimiento en el envío de todos los informes departamentales unificados durante el mes de abril 2024 de forma oportuna a través de las acciones desarrolladas. <p>Los productos que se recibieron este mes fueron: Propuesta de atención a la DA a nivel municipal, expediente de gestión de asistencia alimentaria, informe de resultados COMUSAN/COCOSAN, informe de niños fallecidos por DA, ficha de análisis municipal de gobernanza en SAN y el informe municipal de monitoreo en entrega de asistencia alimentaria.</p>
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento a las estrategias de los municipios que ya tienen proyectos en marcha con fondos municipales en las delegaciones departamentales de la región asignada y se brindó la orientación en los municipios que solo cuentan con las propuestas para seguir intensificando el trabajo en cuanto al espacio de intervención oportuna y así lograr que se establezcan los proyectos para beneficiar la SAN local.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se tuvo el acercamiento con el personal técnico en las delegaciones departamentales para el seguimiento en la coordinación y articulación de los proyectos a través de estrategias y trabajo en conjunto con las instituciones a nivel departamental y municipal que beneficien la SAN.

10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de abril se brindó el apoyo en procesos que fueron instruidos por la DFI y el despacho superior, dentro de ellas está el acompañamiento en actividades especiales de coordinación con otras instituciones en el marco de las COMUSAN en las delegaciones a mi cargo en relación a la propuesta de proyectos de SAN.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2632 82260 0506

Ingeniero Jorge Suardo Hernandez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____