

Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2025-029

2. Nombre: Mauro Aníbal Cardona Vargas

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">Se brindó seguimiento a la capacitación para integración de equipos municipales en el departamento de El Progreso con el objetivo de integrar las acciones y mejorar las competencias a nivel municipal para la atención y abordaje de la desnutrición aguda.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el seguimiento de acciones en los departamentos de los territorios para atención y verificación de acciones departamentales y municipales.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el acompañamiento a monitores y revisión de documentos de caracterizaciones finalizadas para el seguimiento y corrección para su adecuada presentación.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se brindó acompañamiento en el desarrollo de CODESAN de El Progreso para el fortalecimiento y mejora de la gobernanza y coordinación de intervenciones con los actores institucionales participantes.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la atención y acompañamiento a las oficinas municipales de la región asignada para mejora de acciones a la SAN a nivel territorial.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la verificación de monitoreo de la Gobernanza a nivel municipal de los departamentos de El Progreso, Guatemala, Santa Rosa, Jalapa y Jutiapa para la verificación de acciones y verificación de aprobación territorial.

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la verificación y análisis de archivos enviados por las delegaciones departamentales para seguimiento oportuno de entregables a nivel territorial en el cumplimiento de planificación operativa.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó acompañamiento y seguimiento de proyecto municipal de El Jicaro de implementación de planta de Ixbut de manera comercial en atención de mejorar de acciones y cooperación a nivel comunitario y municipal.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de reunión de coordinación de equipo con MSPAS, Gobernación departamental y municipalidades del departamento de Guatemala para accionar para coordinación efectiva en atención de prioridades nacionales y de mejora de acciones interinstitucionales en atención a la DA.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la logística y atención administrativa para mejorar las acciones en el departamento de El Progreso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 182778460 1901

f) _____

f) 
Jefe de Jefe de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____