

Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-69-2025-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">Se procedió a ejecutar el fortalecimiento del personal técnico con temas desarrollados en S.A.N. con el objetivo de darle seguimiento a las necesidades identificadas en las delegaciones
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">Se dio seguimiento a revisión de planificaciones elaboradas por el personal de las delegaciones departamentales con el fin de desarrollar el monitoreo y supervisión a nivel de campo
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">Se desarrollaron charlas con delegados para el análisis de las actividades desarrolladas por el personal con el fin de mejorar el desarrollo de las mismas e implementar propuestas
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reuniones con el objetivo de ver el funcionamiento y asesorar el desarrollo de las mismas, concientizando en la generación de propuestas antes autoridades municipales, CODEDE y SEGEPLAN con acciones en S.A.N.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se acompaña al personal de las delegaciones departamentales en reuniones de trabajo con los Encargados de las Oficinas Municipales de S.A.N. en seguimiento de acciones o programas
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none">Se procedió al verificar la gobernanza a nivel municipal con la meta de dar el seguimiento oportuno con el personal, para generar una mejor coordinación y acciones en los territorios

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo la revisión, análisis y consolidación de los informes de metas físicas y otros informes de cumplimiento, de las delegaciones departamentales.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento en el fortalecimiento del personal en la formulación y elaboración de proyectos de S.A.N. ante SEGEPLAN con el fin de mejorar el conocimiento en dichos procesos
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se procedio a dar seguimiento y apoyo en la entrega oportuna de los informes solicitados por las autoridades superiores de la IMaM en los municipios de Chiquimula y Zacapa
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollo en el presente mes reunión de seguimiento, con autoridades del nivel central con el objetivo de apoyar los procesos en las delegaciones departamentales

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) _____

DPI 2647 44055 1801


f) _____

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Calder
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____