

Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2025-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la planificación con el personal de las delegaciones, el fortalecimiento al personal de otras instancias y de igual forma se programara el desarrollo de temas SAN al personal técnico
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones de trabajo con los delegados de SESAN en donde se revisaron las actividades planteadas de forma quincenal con respecto a sus planificaciones, para redireccionar algunas acciones prioritarias por la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Se programaron reuniones de trabajo, con el objetivo de revisar los términos de referencia del personal en donde se dio seguimiento al cumplimiento de sus actividades y sus funciones respectivamente
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se colaboro con el personal técnico en mejorar el desarrollo de las reuniones mensuales de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional con la meta de fortalecer las coordinaciones y articulaciones en los territorios para lograr la gobernanza en SAN a nivel territorial
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó con el personal técnico de SESAN el acompañamiento y seguimiento de las instancias municipales de seguridad alimentaria para el apoyo a los programas implementados para atender a familias vulnerables en áreas priorizadas
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en reuniones de COMUSAN el proceso de autoevaluación de índices de gobernanza en el territorio con el personal de las delegaciones departamentales

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Se procedió a la revisión y consolidación de los productos de las metas físicas del mes de abril de las delegaciones departamentales para la entrega en tiempos establecidos y revisión de otros informes requeridos
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la presentación de perfiles de proyectos de SAN para su presentación a las instancias municipales para su implementación, con el objetivo de reducir la Inseguridad Alimentaria y Nutricional
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo los procesos de la Iniciativa Mano a Mano implementada en territorios priorizados del los departamentos de la región y se da apoyo a las estrategias implementadas a nivel del territorio para avanzar con las acciones de CCSyC
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión de trabajo con autoridades de DFI del nivel central con el objetivo de mejorar procesos y lograr una mejor retroalimentación de la información por parte de los equipos en territorio

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2591 78284 1301

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

f)