

## Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2025-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se elaboró plan de capacitación para el mes de abril en temas SAN con el objetivo de fortalecer capacidades del personal de las delegaciones asignadas como parte de las funciones encomendadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li></ul>
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none"><li>En el mes de abril como parte del Protocolo de abordaje de la Desnutrición Aguda se supervisaron las intervenciones en los municipios de El Tumbador y Malacatán del departamento de San Marcos.</li></ul>
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la revisión de Planes Municipales para el Abordaje de la Desnutrición Aguda con la finalidad de establecer si cumplían con los requerimientos mínimos establecidos por autoridades superiores y con ello dar continuidad al trabajo en base al protocolo establecido.</li></ul>
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participo en reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Huehuetenango con el objetivo de dar seguimiento a las actividades de SAN en el departamento.</li></ul>
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se elaboró propuesta de documento de apertura de oficinas o dependencias de SAN con la finalidad de que sirva como apoyo para presentar y socializar con autoridades municipales.</li></ul>
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se dio seguimiento en reuniones con delegados y monitores municipales para que durante el mes de abril monitores municipales realicen en sus Comusanes la Evaluación de GSAN correspondiente al primer cuatrimestre del</li></ul>

		mes del año 2025.
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de abril se apoyó en la elaboración, consolidación y revisión de informes de metas físicas de monitores municipales, delegados y facilitadores regionales como parte de los requerimientos establecidos por oficinas centrales.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se socializo en reuniones de equipo la importancia de la promoción de proyectos en SAN financiados por fondos de municipalidades, consejos de desarrollo, cooperación entre otros, con la finalidad de promover la gestión a nivel de territorio.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de abril se llevo a cabo reunión de trabajo entre Coordinador de Disponibiliad Alimentaria de la DFI, delegada departamental, monitores municipales y gestores del departamento de San Marcos y Facilitador Regional para dar seguimiento al avance de las actividades del Proyecto AACID-SESAN como parte del convenio para la apertura de dependencias municipales en San Marcos.</li> </ul>
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevo a cabo reunión de trabajo en oficinas centrales con Director de Fortalecimiento Institucional, Coordinador de Disponibilidad Alimentaria y Facilitadores Regionales con el fin de dar seguimiento a los linamientos de trabajo para delegaciones departamentales durante el mes de abril, asi como otras actividades asignadas por autoridades de Sesan.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1639 86436 1201

*Licenciado*  
*José Alfredo Robles de León*  
*Abogado y Notario*  
*Col. 24,919*

f)

*Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Ruiz*  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)

f)