

Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. **DSESAN-64-2025-029**
2. Nombre: **Cinthya Annelize Villagrán Mejía**
3. Unidad Administrativa: **Comunicación e Información**
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron correcciones de texto, diagramación y elementos en el documento de "Hoja de ruta hacia sistemas alimentarios sostenibles, resilientes e inclusivos".• Se realizó corrección en la tarjeta de presentación de la Sra. Secretaria de la -SESAN- y se alistó documento para su impresión.• Se realizaron acrílicos para su uso interno sobre la campaña "Nutri-Consejos Verano seguro y saludable"• Se realizaron correcciones y se agregaron elementos visuales en los banners para la campaña "Mano a Mano", alistando piezas gráficas para su impresión.• Se realizaron propuestas de banners genéricos para transmisiones en vivo de la SESAN.• Apoyo en la edición visual de la presentación "Ruta y cronograma del Protocolo Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la DA en territorios con mayor carga de morbilidad o mortalidad".• Se realizaron propuestas de diseño de portada, portadas internas y contraportada del Protocolo Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda en territorios con mayor carga de morbilidad o mortalidad.• Diagramación, edición visual de tablas y gráficas, así como corrección e integración de textos del Protocolo Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda en territorios con mayor carga de morbilidad o mortalidad.• Se realizó edición en Formato I y II de Monitoreo de avances del Plan Municipal para el abordaje interinstitucional de la desnutrición aguda en territorios priorizados perteneciente al

		<p>Protocolo Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda en territorios con mayor carga de morbilidad o mortalidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la edición visual de la presentación “Programa de respuesta a los efectos del COVID-19 en Guatemala: Fortaleciendo las capacidades de las instituciones públicas e incrementando los ingresos rurales”. • Se realizó edición visual en la presentación “Ruta y cronograma de ejecución de acciones para protocolos de contingencia para el abordaje del hambre estacional para reducir la morbilidad y mortalidad infantil por desnutrición aguda”. • Se realizaron piezas gráficas para la Convocatoria abierta para postular a representantes de la Instancia de Consulta y Participación Social (INCOPAS) del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN) con adaptaciones para RRSS. • Se realizaron propuestas de diseño de portada, portadas internas y contraportada del Protocolo de seguridad alimentaria y nutricional para personas migrantes guatemaltecas retornadas, en el marco del Plan Retorno al Hogar. • Diagramación, edición visual de tablas y gráficas, así como corrección e integración de textos del Protocolo de seguridad alimentaria y nutricional para personas migrantes guatemaltecas retornadas, en el marco del Plan Retorno al Hogar. • Se realizaron propuestas de diseño de portada, portadas internas y contraportada del Protocolo de contingencia para el abordaje del hambre estacional para reducir la morbilidad y mortalidad infantil por desnutrición aguda. • Diagramación, edición visual de tablas y gráficas, así como corrección e integración de textos del Protocolo de contingencia para el abordaje del hambre estacional para reducir la morbilidad y mortalidad infantil por desnutrición aguda. • Se realizaron dos versiones de mailing para la campaña interna de “Más comunicación”. • Se realizaron propuestas de portada para el Plan Operativo Anual -POA- 2025. • Se realizó corrección de QR en la tarjeta de la “Hoja de ruta hacia sistemas alimentarios sostenibles, resilientes e inclusivos” para la descarga de documentos.
2	b) Apoyo en la creación de piezas adaptadas para su difusión en redes sociales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron correcciones visuales y edición de fotografías para la campaña “¿Qué hacemos en la SESAN?” • Se realizó propuesta, correcciones de texto y adaptaciones para la campaña “Nutri-Consejos Verano seguro y saludable”. • Se realizaron piezas gráficas de efemérides del Día Mundial de la Salud adaptado para su difusión en RRSS. • Se realizaron piezas gráficas de efemérides del Día Internacional de la Madre Tierra adaptadas para su difusión en RRSS.
3	c) Apoyo en la edición o animación de piezas audiovisuales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de propuesta de cintillos y otros elementos (como la cortinilla de cierre con los logos) para la

		postproducción audiovisual del Censo Nacional de Talla.
4	d) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Diseño, diagramación, edición de fotografías y correcciones solicitadas para el trifoliar "Club de Nutrición" del Protocolo Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda en territorios con mayor carga de morbilidad o mortalidad. Diseño y diagramación del anexo 1 del Protocolo Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda en territorios con mayor carga de morbilidad o mortalidad.
5	e) Apoyo en la gestión de un archivo digital con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none"> Se proporcionó apoyo en la organización y gestión de un archivo digital que incluye los materiales desarrollados, tanto en su versión final como en formato editable.
6	f) Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la realización de firmas institucionales para correo electrónico.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,



Lic. José Pablo Coyoy
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____