

## Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2025-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

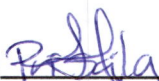
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la coordinación de las coberturas de actividades susceptibles a comunicación de las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la coordinación de actividades clave a nivel departamental para llevar a cabo acciones de comunicación y cobertura en territorio. Se apoyó en la solicitud de información sobre las actividades locales a las delegaciones departamentales, así como en la elaboración de textos y el envío de fotografías tomadas por el personal departamental para la actualización de las redes sociales de las delegaciones.</li></ul>
2	b) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en las reuniones de la Mesa Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección (CAP) y se dio seguimiento a las acciones de comunicación relacionadas.</li></ul>
3	c) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN para atención y gestiones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en las solicitudes de las delegaciones departamentales relacionadas a comunicación.</li></ul>
4	d) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs, mediante la plataforma de WordPress en la página web institucional, de acuerdo a la Ley de Información Pública.</li></ul>

5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en comunicación interna y en el contenido de la campaña de verano.</li> </ul> <p>Se apoyó en la verificación de la entrada de los representantes de las instituciones convocadas a la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth García Barrios  
Licenciada en Ciencias de la Comunicación  
Colegiado Número 24443

f)   
DPI 2487 95376 0101

f)   
**Lic. José Pablo Coyoy**  
Director de Comunicación e Información  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
«SESAN»

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_