

Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-58-2025-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

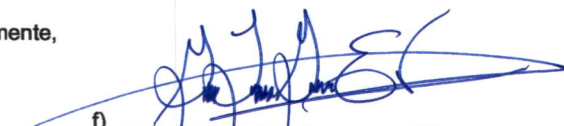
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la recopilación de fotografías en eventos institucionales.	<ul style="list-style-type: none">Realicé coberturas comunicacionales para recopilar fotografías de los eventos institucionales de coordinación y articulación con los distintos actores que conforman el SINASAN, tanto cooperantes, como sociedad civil y entidades gubernamentales, en donde participó la Secretaría, con sus autoridades y personal técnico para la coordinación y articulación de acciones en SAN, durante el mes de Abril de 2025, siendo algunas de ellas las siguientes:<ul style="list-style-type: none">Reuniones de trabajo entre autoridades de la institución junto a personal técnico, en el Congreso de la República, atendiendo a citaciones de distintos parlamentarios, de igual manera durante citaciones de la Comisión de Seguridad Alimentaria del Organismo Legislativo.Reuniones con cooperantes como PiNN/CATIE de la Unión Europea, para coordinar acciones en SAN, en las que participan autoridades de la SESAN-Recopilación de fotografías durante reunión con integrantes de la Instancia de Consulta y Participación Social (INCOPAS).Primera reunión del año con la Comisión de Seguridad Alimentaria del Congreso de la República de Guatemala. Junto con integrantes del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN).Cobertura fotográfica durante reuniones interinstitucionales con miembros que conforman el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).Apoyo en la toma de fotografías de personal de nuevo ingreso a la SESAN, para uso administrativo de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.
2	b) Apoyo en realización de fotografías en campo (material sensible).	<ul style="list-style-type: none">Se realizaron giras de trabajo para generar fotografías en territorio durante actividades tanto de coordinación como visitas de campo de seguimiento y monitoreo de las acciones en SAN que llevan a cabo los monitores municipales, delegados

		<p>departamentales, facilitadores regionales de procesos, personal técnico y autoridades junto a otros actores del SINASAN, en sus distintos niveles, tanto nacional, como departamental, municipal y comunitario, las cuales se llevaron a cabo en múltiples municipios y departamentos del país, durante el mes de abril de 2025, siendo algunas de ellas las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coberturas fotográficas durante visitas de campo con relación a las acciones de coordinación y articulación en materia de SAN que realiza el personal de territorio, como visitas domiciliarias y monitoreos. - Realización de fotografías en actividades relacionadas a la estrategia interinstitucional Mano a Mano; intervenciones interinstitucionales, así como de entrega de insumos, asimismo, de reuniones de coordinación de las mesas municipales y departamentales.
3	c) Apoyo en la grabación de material audiovisual.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de tomas de video para desarrollar videoteca institucional. • Apoyo en cobertura de video en giras de trabajo con el fin de generar cortometrajes informativos sobre las actividades que realiza la SESAN. • Apoyo en la grabación de material audiovisual de reuniones de coordinación en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Apoyo en la grabación de videos durante talleres sobre seguridad alimentaria y nutricional que se realizan de manera interinstitucional. • Apoyo en la documentación de COMUSAN durante intervenciones de la iniciativa intersectorial Mano a Mano, en distintos municipios y departamentos del país.
4	d) Apoyo en el resguardo digital y clasificación de fotografías institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el resguardo correspondiente de archivos digitales fotográficos de la SESAN, los cuales se almacenan en un disco duro externo que proporciona la institución, esto se realiza con el fin de tener una fototeca actualizada de las actividades que realiza y de las que participa la secretaría. • Los archivos digitales se clasificaron cronológicamente por fecha, en carpetas digitales con nombre detallado de cada actividad documentada durante el mes de abril de 2025, manteniendo de esa manera un resguardo correcto de las fotografías institucionales. • Se realizó una copia digital de las fotografías de las actividades más relevantes en un Drive, permitiendo de esa manera un acceso rápido para los miembros de la Dirección de Comunicación e Información.

5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la pre-producción de material tanto fotográfico como audiovisual que incluye la coordinación con monitores municipales con el fin de poder ir a documentar acciones en SAN con énfasis en gobernanza, estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento e intervenciones interinstitucionales que permitieron la identificación y recuperación casos de niños con D.A. • Apoyo en la realización de entrevistas para videos informativos que divulgan las acciones en SAN, y que estas a su vez se publiquen en las distintas plataformas digitales (Redes Sociales) de la secretaría.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2255 00493 0901

f) 
Lic. José Pablo Cojón
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
"SESAN"

f) _____

f) _____