

## Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, que a continuación se describe:

1. Contrato No. **DSESAN-054-2025-029**

2. Nombre: **Sharon Ivon Salazar Torres**

3. Unidad Administrativa: **Cooperación Externa**

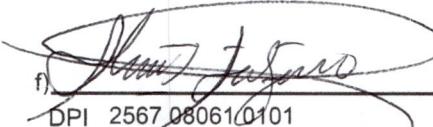
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la identificación, gestión, negociación y suscripción de convenios que sean necesarios ante organismos nacionales, internacionales y gobiernos extranjeros, fundamentados en las funciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricionales de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la gestión, negociación y seguimiento de la propuesta de convenio entre la SESAN y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia -UNICEF-. Se apoyó en la coordinación para la firma del Convenio entre la Universidad del Valle de Guatemala y la SESAN.</li></ul>
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el seguimiento del proyecto Piloto de Listo, llevado a cabo en Santa Apolonia (Chimaltenango) en el marco del Convenio entre SESAN y Fundación Listo,</li></ul>
3	c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales, y en el llenado de la matriz de distribución de procesos y fuentes de cooperación nacional e internacional designados por la directora de Cooperación Externa para el 2025, y en la actualización de actividades semanales en la app trello.</li></ul>
4	d) Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la revisión y seguimiento de la propuesta de convenio Interinstitucional entre MIDES-MAGA-INDECA-SESAN para la Internación, almacenamiento y distribución de la Donación de 1,000 tm de arroz blanco, otorgado por la República de China (Taiwán) al Gobierno de Guatemala.</li></ul>
5	e) Participación activa en las mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el seguimiento y participación en reuniones para la revisión del documento de la Hoja de Ruta y su Plan de acción.</li></ul>
6	f) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el seguimiento de nombramientos de titular y suplente solicitados a las Instituciones parte del Grupo de Instituciones de apoyo (GIA), para la actualización del Directorio GIA 2025.</li></ul>

7	g) Apoyo en reuniones SUN mensuales, y trimestralmente con cooperantes actividades en asistencia humanitaria, ya sea asistencia alimentaria o transferencias monetarias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en las siguientes actividades del Movimiento Fomento por la Nutrición del mes de abril: -Reunión LAC mensual, -Traslado de la propuesta consensuada del documento de Prioridades de Guatemala 2025, a las redes SUN.</li> </ul>
8	h) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en otras actividades designadas por la autoridad superior, -apoyo en la propuesta de respuesta al oficio emitido por MINEX (Invitación para participar en el 44° periodo de sesiones de la Conferencia de la FAO del 28 de junio al 04-julio-2025)</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

  
f) \_\_\_\_\_

DPI 2567 08061 0101  
  
Sharon Ivon Salazar Torres  
Licda. Relaciones Internacionales  
Colegiado No. 3268

  
f) \_\_\_\_\_

Licda. Sindy Massiel Pérez García  
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_