

Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

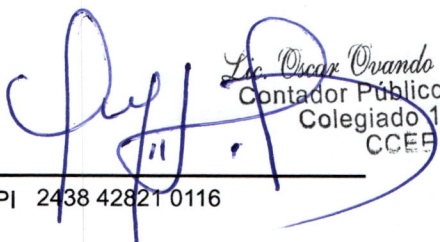
- 1. Contrato No. DSESAN-406-2025-029
- 2. Nombre: Oscar Leopoldo Ovando Hernandez
- 3. Unidad Administrativa: Auditoria
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar al Titular de la Auditoría, para dar cumplimiento a lo planificado, según el Plan Anual de Auditoría para el periodo fiscal 2025. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la transcripción de los resultados obtenidos por el Auditor Interno, según visitas a las Delegaciones departamentales. |
| 2 | b) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna en la digitación de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías o actividades realizadas, en las distintas áreas, coordinaciones, delegaciones departamentales, direcciones, y Unidades que conforman la Secretaría. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la transcripción de los resultados obtenidos por el Auditor Interno, según cortes de formas y ficha de personal y lo referente a la visita preliminar a las Delegaciones Departamentales. |
| 3 | c) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna en la revisión y obtención de las posibles evidencias apropiada para documentar las auditorías y actividades realizadas. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la transcripción de los resultados obtenidos, elaborando cuadros en formato Excel de los controles de vehículos y combustibles. |
| 4 | d) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna en la digitación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas, así como de informes, opiniones y/o dictámenes de auditoría. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó en transcribir las recomendaciones elaboradas por el Auditor Interno. |
| 5 | e) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna, en la clasificación y archivo de los documentos que respaldan las auditorías y/o actividades realizadas. | <ul style="list-style-type: none">Según los oficios o documentos emitidos y recibidos por el Auditor Interno, se apoyó en la clasificación y archivo de los papeles de trabajo y documentos relacionados. |
| 6 | f) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna en las reuniones y actividades que se requieran por parte del Titular de Auditoría. | <ul style="list-style-type: none">Se dio acompañamiento al Auditor interno como apoyo en transcripción de documentos o búsqueda de datos referenciales. |

| | | |
|---|--|--|
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor (a) Interno (a) y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Según seguimientos a las Auditorias internas y Auditorias por el ente fiscalizador, se apoyó con la clasificación y orden indicado por el Auditor Interno. |
|---|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
Lic. Oscar Orando Hernández
 Contador Público y Auditor
 Colegiado 17429
 CCEE
 DPI 2438 42821 0116

f) 
Lic. Elbert Morales Hernández
 AUDITOR INTERNO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y
 Nutricional de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República

f) _____