

Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-405-2025-029
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la identificación, gestión de cooperación ante organismos nacionales e internacionales, fundamentada en las funciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN–.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en dar seguimiento al MOU UNFPA-SESAN, solicitando las credenciales oficiales al cooperante.
2	b) Apoyo y gestión de la logística de reuniones bilaterales y multilaterales con organismos de cooperación internacional, entidades de gobierno y otros actores clave.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación de los siguientes eventos: Taller de Formadores de Cambio a nivel comunitario en el marco de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, Quinto Censo de Talla, Lanzamiento UE, entre otros
3	c) Elaborar y aplicar protocolos para la realización de eventos oficiales de SAN garantizando los estándares de organización y comunicación	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó para la logística y de protocolo en la Cuarta Reunión Extraordinaria del Consejo de Seguridad Alimentaria y Nutricional –CONASAN–, realizado en el Palacio Nacional de la Cultura.
4	d) Apoyo en garantizar la relación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN–, y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SINASAN–, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria Nutricional SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó con otras direcciones a cargo como por ejemplo: Dirección de Fortalecimiento Institucional, Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, Dirección de Comunicación e Información y Delegados Departamentales de SESAN de Alta Verapaz y Jalapa
5	e) Facilitar la articulación entre diferentes actores para asegurar la efectiva planificación de reuniones de alto nivel.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó reunión preparatoria para el Lanzamiento de Proyecto con UE y representantes de: protocolo palacio, comunicación UNICEF, comunicación Unión Europea, SAAS presidente, Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia y reunión preparatoria con el Comité Asesor

6	f) Elaboración de informes ejecutivos de eventos, reuniones relevantes, incluyendo acuerdos, compromisos y acciones de seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de minutas: reunión virtual con UNICEF, reunión de coordinación lanzamiento UE, capacitación SEGEPLAN, entre otras
7	g) Apoyo en el registro de documentación de actividades realizadas por la Dirección de Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none"> Se solicitó el apoyo a las diferentes direcciones de SESAN para completar el formulario de eventos y se coordinó la logística y protocolo para el evento (Lanzamiento UE, Censo de Talla, Formadores de Cambio)
8	h) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el apoyo en la revisión, análisis y elaboración de propuestas oficiales de oficios para dar respuesta a los requerimientos del MINEX. <p>Se integraron listados de invitados para el Lanzamiento UE y CONASAN</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2234 35902 0101

f) 
Licda. Sindy Massiel Pérez García
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
-SESAN-

f) _____

f) _____