

Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-396-2025-029

2. Nombre: Mario Rolando Cifuentes Alpírez

3. Unidad Administrativa: Despacho Superior

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Asesorar en la articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil, Organismos de Cooperación Internacional y otras instancias de fiscalización tales como el Congreso de la República. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de abril de 2025, en la articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil, Organismos de Cooperación Internacional y otras instancias de fiscalización tales como el Congreso de la República. |
| 2 | b) Asesorar y asistir a reuniones asignadas por el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de abril de 2025, en asesorar y asistir a reuniones asignadas por el Despacho Superior. |
| 3 | c) Asesorar en temas de gestión estratégica, política, comunicación, incidencia y visibilidad de acciones estratégicas de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de abril de 2025, en asesorar en temas de gestión estratégica, política, comunicación, incidencia y visibilidad de acciones estratégicas de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 4 | d) Apoyar al Despacho Superior, en seguimiento a compromisos del CONASAN y de otras instancias en donde se requiera. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de abril de 2025, en apoyar al Despacho Superior, en seguimiento a compromisos del CONASAN y de otras instancias en donde se requiera. |
| 5 | e) Brindar asesoría en reuniones gubernamentales y analizar proyectos relacionados con instancias nacionales e internacionales vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de abril de 2025, en brindar asesoría en reuniones gubernamentales y analizar proyectos relacionados con instancias nacionales e internacionales vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional. |

| | | |
|---|--|--|
| 6 | f) Apoyar en otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior. | • Se apoyó durante el mes de abril de 2025, en otras actividades que fueron requeridas por el Despacho Superior. |
|---|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 1816 41585 1201
 Lic. Mario Rolando Cifuentes Alpírez
 Administración de Empresas
 Colegiado 1672


 f) _____
 Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República

f) _____

f) _____