

Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-391-2025-029
2. Nombre: Sara Fabiola Urrutia Méndez De Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Realizar actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano correspondientes a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), dentro de ellos los Planes Operativos Municipales (POMMaM) y Comunitarios (POCMaM).	<ul style="list-style-type: none">• Se acompañó a monitores de municipios priorizados por la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano del Quiché en la Sistematización de Desafíos en las reuniones de Mesa Técnica programadas en el mes de Abril.• Se apoyó en la actualización y seguimiento de Planes Operativos y Comunitarios con integrantes de las Mesas Técnicas de la IMaM en los municipios de Cotzal, Chajul, Patzité y San Bartolomé Jocotenango.
2	b) Acompañará procesos de presentación de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano ante las autoridades en territorio (alcaldes) y centrales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al monitor del municipio de Nebaj en el fortalecimiento de procesos de la implementación de la IMaM y el acompañamiento en la entrega de informes.
3	c) Será responsable de conducir la ejecución de las acciones institucionales en el marco de la Gobernanza y la Comunicación para el Cambio Social de Comportamiento, establecidas en la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a integrantes de la COMUSAN de San Bartolomé Jocotenango sobre el Monitoreo Comunitario implementado en las comunidades del municipio.
4	d) Elaboración de informes de seguimiento de actividades vinculadas a las intervenciones en campo, brindando acompañamiento y asesoría al personal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) a nivel territorial, sistematizando de las acciones locales que contribuyan al alcance de los objetivos de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano en cada municipio priorizado.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de informes de avances semanales de Gobernanza y CCSyC de los municipios de Nebaj, Cotzal, Chajul, San Bartolomé Jocotenango y Patzité.
5	e) Responsable de coordinar las acciones de monitoreo y evaluación de las intervenciones de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó acompañamiento en reuniones de COMUSAN y Mesas Técnicas de la IMaM en los municipios priorizados en el Departamento del Quiché.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior, Subsecretaría Técnica y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización de la Matriz de Seguimiento a Intervenciones de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano en los municipios de Cotzal, Chajul, Patzité y San Bartolomé Jocotenango.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Sara Fabiola Urrutia Méndez de Rodríguez
 Ingeniera en Sistemas de Información
 y Ciencias de la Computación
 Colegiado No. 19,046
 DPI 2625 56650 1401

f) 
Jorge Siuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____