

## Informe de Actividades Abril 2025

Sololá 30 de abril de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-369-2025-029
2. Nombre: Diego Estuardo Tambriz Xum
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.   | • Apoyo a la Delegación Departamental en monitorear junto a MSPAS y MINEDUC a los actores que distribuyen la alimentación escolar en el municipio de Nahualá.   |
| 2   | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | • Apoyo a la Delegación Departamental en entregar solicitud, y propuesta de gestión de OMSAN o DIMSAN en el municipio de Nahualá.   |
| 3   | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                | • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar talleres en las escuelas con coordinación de MINEDUC, para el cambio de comportamiento en Seguridad Alimentaria y Nutricional de los niños de nivel primario. |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.  | • Apoyo a la Delegación Departamental en, la entrega de alimentos NDA y la elaboración de informe de las entregas en el municipio de Nahualá.   |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.   | • Apoyo a la Delegación Departamental en la dotación de insumos para el desarrollo de capacidad en Seguridad Alimentaria en escuela del municipio de Nahualá  |
| 6   | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | • Apoyo a la Delegación Departamental en Monitorear con los Integrantes de la COMUSAN las Escuelas, el almacenamiento y entrega de los alimentos escolares en el Municipio de Nahualá.                          |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 7  | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.   | • Apoyo a la Delegación Departamental en reactivar mesas técnicas de Desnutrición Aguda correspondiente al mes de abril, en el Municipio de Nahualá .   |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | • Apoyo a la Delegación Departamental en la entrega de alimentos a niños con Desnutrición Aguda, gestionadas con Instituciones que intervienen en el municipio de Nahualá.                                      |
| 9  | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.         | • Apoyo a la Delegación Departamental en hacer gestiones con Instituciones que intervienen en el Municipio de Nahualá.  |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.                          | • Apoyo a la Delegación Departamental en organizar Mesas Técnicas con Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social, para dar seguimiento a los casos con DA en el municipio de Nahualá.                      |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.  | • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar diferentes reuniones y actividades que sean requeridos por Delegación Departamental y dirección de Fortalecimiento Institucional, en el Municipio de Nahualá. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2087 07352 0705

f) 

f)   
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_